

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2016 - 2017



basisschool
De Eerste Rith



Hovenierstraat 54
4813 GM Breda
postbus 9652
4801 LT Breda
076-5149307
kbsdeensterith_directie@inos.nl
www.eersterith.nl

Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	3	8.9.3 Cito Entreetoets	27
2. Onze visie	4	8.9.4 Cito Eindtoets	27
3. Het bestuur / INOS	5	9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	28
4. Een kennismaking met De Eerste Rith	6	9.1 Beleid INOS	28
4.1 Algemeen	6	9.2 Personeel	28
4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling	8	9.3 Intern kwaliteitsonderzoek	28
4.3 De katholieke identiteit en schoolcatechese	9	9.4 Klassenbezoeken	28
5. Medewerkers	10	9.5 Tevredenheidsonderzoek	28
5.1 De medewerkers	10	9.6 Leren van data	28
5.2 Het personeel binnen de organisatie	10	10. De Eerste Rith en de buurt/gemeente	28
6. Wat leert mijn kind op De Eerste Rith ?	12	10.1 Contacten in de wijk/het dorp	28
6.1 Algemeen	12	10.2 De gemeente Breda	28
6.2 Schooldoelen	12	11 De overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs	29
6.3 Groep 1 en 2	13	11.1 Algemeen	29
6.4 Groep 3 en 4	13	11.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze	29
6.5 Groep 5 t/m 8	13	12. Resultaten	29
6.6 De vakken beter bekeken	14	12.1 Rapporten en ouderavonden	29
6.7 Grenzeloos leren	17	12.2 De opbrengsten van ons onderwijs	30
6.8 Actief burgerschap en Integratie	19	13. De Eerste Rith voor kinderen én hun ouders	30
7. Een fijne, veilige school	19	13.1 Informatie aan ouders	31
7.1 Het schoolklimaat	19	13.2 Informatieavond	31
7.2 Klachtenregeling op school	20	13.3 Ouderavonden	31
7.3 Bestuurlijke klachtenregeling	20	13.4 Overige contacten	31
7.4 De vieringen en buitenschoolse activiteiten op De Eerste Rith	21	13.5 Gesprek met de directie	31
8. Zorg voor leerlingen op De Eerste Rith	22	13.6 Informatie naar gescheiden ouders	31
8.1 Handelingsgericht werken	22	13.7 Ouders helpen op school	31
8.2 Zorgroute van De Eerste Rith	23	13.8 De medezeggenschapsraad	32
8.3 Organisatie van de zorg	24	13.9 De oudercommissie	33
8.4 Externe hulpverlening onder schooltijd	25	14. De ouderbijdrage	33
8.5 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen	25	15. Veiligheidsbeleid	34
8.6 Eureka!	25	15.1 Veiligheidsbeleid op scholen van INOS	34
8.7 Een jaar overdoen en aangepaste programma's	26	15.2 Preventie t.a.v. lichamelijke veiligheid	34
8.8 School Ondersteunings Profiel	26	15.3 Preventie t.a.v. sociale veiligheid	35
8.9 Toetsing	27	16. Praktische punten van A tot Z	35
8.9.1 Methodegebonden toetsen	27	16.1 Aanmelding en toelating	35
8.9.2 Toetsen leerlingvolgsysteem	27	16.2 Arbo	36
		16.3 Bewegingsonderwijs	35
		16.4 CJG Breda	36
		16.5 Collegiale consultatie	36
		16.6 Eerste schooldag voor nieuwe leerlingen	36
		16.7 Fietsen stallen	37

16.8	Gescheiden afval	37	16.49	Vrije dagen	50
16.9	GGD	37	16.50	Ziekte leerling	50
16.10	Groepsgrootte	38			
16.11	Huiswerk	38		Verklaring schoolgids van bevoegd gezag	50
16.12	Inloop	38		Verklaring instemming MR	50
16.13	Kober Kind Centrum De Eerste Rith	38			
16.14	Kunsteducatie	39			
16.15	Leerling-besprekingen	39			
16.16	Leerplichtwet	39			
16.17	Luizencontrole	40			
16.18	Matchpoint / Nu Leswerk	40			
16.19	Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	40			
16.20	Mobieltje & andere media	40			
16.21	Naschoolse opvang	41			
16.22	Noodplan	41			
16.23	Onderwijskundig rapport	41			
16.24	Ongelukken op school	41			
16.25	Cultuureducatie	42			
16.26	Organisatorische Eenheid	42			
16.27	Overblijven	42			
16.28	Overgangsbesprekingen	43			
16.29	Passend onderwijs	43			
16.30	Pauze, eten, snoep	43			
16.31	Playing for Success	44			
16.32	Plusklas	44			
16.33	Reclame en flyers	45			
16.34	Regels	45			
16.35	Schoolbenodigdheden	45			
16.36	Schooltelevisie	45			
16.37	Schooltijden	45			
16.38	Schoolverzekering leerlingen	45			
16.39	Schorsing en verwijdering	45			
16.40	Sociale media op De Eerste Rith	46			
16.41	Sociale veiligheid	46			
16.42	Sponsoring	46			
16.43	Stage	47			
16.44	Studiedagen	47			
16.45	Vakanties schooljaar 2016-2017	47			
16.46	Verjaardagen	47			
16.47	Verkeersveiligheid rond de school	48			
16.48	Verlof voor een leerling	48			

Gebruikte afkortingen

KBS = Katholieke Basis School
 INOS = bestuur school
 IKC = Integraal Kind Centrum
 KC = Kind Centrum
 MR = Medezeggenschapsraad
 OC = Ouder Commissie
 CvB = College van Bestuur
 BSO = Buiten Schoolse Opvang
 TSO = Tussen Schoolse Opvang
 CJG = Centrum Jeugd en Gezin
 ZAT = Zorg en Advies Team
 BaO = Basis Onderwijs
 TC = Team Coördinator
 O.E. = Organisatorische Eenheid
 VO = Voortgezet Onderwijs
 SBO = Speciaal Basis Onderwijs
 SO = Speciaal Onderwijs
 SoVa= Sociale Vaardigheden
 MT = Management Team (= Kernteam)
 SBP = Strategisch Beleidsplan
 SEO = Sociale Emotionele Ontwikkeling
 IB-er= Interne (leerling) Begeleider

1. Een woord vooraf



De schoolgids van De Eerste Rith is bestemd voor iedereen, maar specifiek voor ouders, die belangstelling hebben voor onze school. Voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is het een zeer zinvolle informatiebron.

U krijgt een indruk van de doelstellingen, de uitgangspunten en de werkwijze die wij hanteren. U leest wat u van onze school kunt verwachten, wat wij voor de kinderen op school belangrijk vinden en welke resultaten de kinderen bereiken.

We willen op school een leef- en werkklimaat bieden, waarin alle leerlingen, de ouders en het team zich prettig voelen en waarin we met respect en zorg met elkaar omgaan. Iedereen is welkom.

Goed onderwijs en zorg voor de kinderen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Samen hebben we hetzelfde doel: zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind en een fijne tijd voor hem/haar op school. Zij brengen er tenslotte een belangrijk stukje van hun leven door.

De Eerste Rith is een school die voortdurend in ontwikkeling is, met als doel het onderwijs zoveel mogelijk op ieder kind af te stemmen en zodoende ieder kind de kans te geven zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Wij bereiden ze voor op banen waarvan we nu het bestaan nog niet weten.

Naast deze schoolgids geven we jaarlijks een informatiekalender uit, waarop we alle groeps- en schoolactiviteiten vermelden, evenals activiteiten in Princenhage.

Vanwege privacy redenen communiceren wij niet via Facebook. Wel maken we gebruik van Klasbord, dat is een app die alleen voor ouders van de klas zichtbaar is en waar de leerkracht foto's en groepsinformatie deelt.. Tevens hebben we een app die sinds dit jaar voor iedereen beschikbaar is.

Wilt u nader kennismaken met onze school, dan nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek en/of een rondleiding op onze school. Voor reacties of suggesties ter verbetering van de schoolgids houden wij ons steeds aanbevolen.

U kunt de schoolgids als pdf terugvinden op:

www.eersterith.nl

Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dat aangeven bij de administratie van de school.

Ik wens u veel leesplezier,

Namens het team van De Eerste Rith,

Eric Gladdines

Directeur KBS De Eerste Rith

KBS De Eerste Rith is met KBS Sinte Maerte en KBS Effen een organisatorische eenheid o.l.v. 2 directeuren: Eric Gladdines en Paul Kerkhofs.

Opmerking:

Waar in deze gids over "ouders" wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ook "verzorgers".



2. Onze visie

Basisschool De Eerste Rith is een katholieke basisschool in de wijk Princenhage (dorp in Breda). Een school die met open oog en luisterend oor midden in de samenleving staat. Een school waar het team, samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken voor de opvoeding, de kinderen in een veilige omgeving willen laten opgroeien.

Afgelopen jaar zijn we gestart om onze visie bij te stellen. Wij gaan uit van de volgende vijf kernwaarden:

Autonomie
Uitdaging
Passie
Vertrouwen
Respect

Deze kernwaarden werken wij komend jaar verder uit in onze waarden, missie en visie. Op dit moment laten we onze oude omschrijving staan, totdat we de nieuwe geformuleerd hebben.

Het kind staat centraal. Wij proberen op de eerste plaats de basis te leggen voor de ontplooiing van ieder kind tot een volwaardig mens. We leggen hierbij de nadruk op een pedagogische benadering van het kind.

We besteden op De Eerste Rith veel aandacht aan de positieve instelling van het kind ten opzichte van zichzelf, de anderen en de wereld rondom zich heen.

Willen kinderen kunnen leren en zich ontwikkelen dan moeten ze zich goed voelen, in zichzelf en hun mogelijkheden geloven, zich geborgen voelen en zich speels, onbevangen en nieuwsgierig in een zich verruimende leefwereld kunnen bewegen.

De school maakt actief deel uit van de buurt en gemeenschap van Princenhage en de leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen zich op school thuis kunnen voelen.

Pedagogisch Klimaat

Wij vinden het op onze school van belang dat alle kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. In de dagelijkse praktijk betekent dit, dat we de drie hieronder genoemde basisbehoeften van al onze leerlingen in woord en daad stimuleren en bevestigen.

Dit doen wij door het creëren van een krachtige leeromgeving die op actief leren én de toekomst gericht is.

1) Relatie:

Het handelen van alle medewerkers is erop gericht dat kinderen met plezier naar school gaan, zich daar gewaardeerd voelen, zich veilig weten en merken dat zij erbij horen, er toe doen. We hebben positieve, hoge verwachtingen van onze kinderen. Er worden duidelijke eisen gesteld aan het handhaven van de discipline. Er is ruime aandacht voor normen en waarden.

We creëren een veilige leeromgeving waarin het kind zich welkom voelt. Vanuit een veilig klimaat zijn accenten op samen werken en samen leren mogelijk. Samenwerkend leren bevordert een positieve relatie tussen kinderen met verschillende ontwikkelingsniveaus.

2) Competentie:

Kinderen verschillen, in sociale achtergrond, in ontwikkeling en in leermogelijkheden. Wij houden in ons onderwijs zo veel mogelijk rekening met deze verschillen. We gaan uit van de talenten van kinderen. Zij moeten plezier aan leren beleven, er zich mee ontwikkelen, succeservaringen opdoen, zich competent voelen. Wij streven ernaar zoveel mogelijk verschillende talenten van de kinderen te ontwikkelen.

3) Autonomie:

Wij werken binnen ons onderwijsprogramma bewust aan het bevorderen van zelfstandigheid. Wij creëren leeractiviteiten waarin kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen handelen, initiatief kunnen nemen, samen kunnen werken, van en met elkaar kunnen leren, samen ervaringen en leerervaringen kunnen opdoen. Ook vinden we dat kinderen de kans moeten krijgen om zelf beslissingen te nemen en van de gevolgen te leren. Zij moeten de mogelijkheid hebben om verantwoordelijkheid te dragen voor hun leren.

Onderwijs op maat / Didactiek

Ons uitgangspunt is dat het onderwijs past bij het kind. Daarvoor is een continue begeleiding van de ontwikkeling van kinderen nodig en afstemming van het onderwijs op de individuele mogelijkheden en behoeften van kinderen. Niet ieder mens kan alles even vlug. Er zijn grote verschillen tussen kinderen.

Verschillen in tempo, intelligentie, belangstelling en talent zijn een gegeven. We vinden het belangrijk dat kinderen (met hun verschillen in aanleg en tempo) goed kunnen leren, werken en/of spelen met behulp van aantrekkelijke methoden en activerende werkvormen. Daarbij wordt ieder in zijn waarde gelaten en geaccepteerd zoals hij is. In de praktijk betekent dit: soms wat later beginnen met leren lezen, of juist eerder, extra voorbereidingstijd of het langer gebruiken van hulpmaterialen, (soms) extra ondersteuning met wat meer oefenmogelijkheden, of juist een kortere taak.

Rol van de leerkracht

Leren moeten kinderen zelf doen. Leren is een activiteit, dus het kind moet zelf actief zijn. De leerkrachten kunnen het leren van kinderen mogelijk maken door de goede middelen en werkvormen in te zetten en leerlingen de goede leeractiviteiten te laten uitvoeren. Elke activiteit van de leerkracht moet erop gericht zijn dat kinderen zelf actief worden om tot leeractiviteiten te komen. Het is aan de leerkracht om kinderen uit te dagen om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken, te overleggen met medeleerlingen en met hen samen te werken. We willen de kinderen ondersteunen in het zélf actief zijn, omdat we weten dat ze vooral op deze manier betekenis kunnen geven aan nieuwe informatie; te ondersteunen bij wat zij nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen; leren vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. "Kinderen" zijn actieve ontdekkers. Ze blijven actief als wij positieve hoge verwachtingen hebben, respect en waardering tonen en hen stimuleren.

Wat we leren

In de kerndoelen van onze school hebben we beschreven wat de kinderen op onze school kunnen leren. Op basisschool De Eerste Rith hebben we de kerndoelen geordend en beschreven in zes leergebieden: Nederlandse taal, Rekenen/wiskunde, Oriëntatie op mens en maatschappij, Oriëntatie op natuur en techniek, Kunstzinnige oriëntatie en tot slot Bewegingsonderwijs en spel.

We hebben het bij 'leren' niet alleen over het verwerven van de noodzakelijke intellectuele kennis, maar ook nadrukkelijk over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en het ontwikkelen van de creatieve, culturele en motorische vaardigheden.

Op basisschool De Eerste Rith kunnen de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.

Dit betekent voor ons dat we de werkvormen en leeractiviteiten afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Te moeilijk of te eenvoudig werk leidt niet tot een betekenisvolle activiteit, daarom krijgen de kinderen leerstof aangeboden waar ze daadwerkelijk aan toe zijn.

Onze visie sluit nauw aan bij adaptief onderwijs. Adaptief staat voor afstemmen op de verschillende onderwijsbehoefte bij de kinderen.

3. Het bestuur / INOS



INOS geeft je ontwikkeling kleur

KBS De Eerste Rith is een INOS school.

INOS kent 25 basisscholen, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs, 1 school voor Speciaal Onderwijs en 1 school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Met ongeveer 1200 medewerkers verzorgen we het onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen.

De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door het bestuursbureau van INOS.

Het College van Bestuur bestaat uit twee personen, die belast zijn met de dagelijkse leiding.

De heer Frank van Esch is voorzitter van het College van Bestuur. Mevrouw Nicole van Son maakt het College van Bestuur compleet.

Het bestuurskantoor is tot 1 oktober 2016 gevestigd aan de Haagweg 1 (ANNAstede), 4814 GA Breda

Na 1 oktober is het adres:
Reduitlaan 31, 4814 DC Breda
T: 076-561 16 88
F: 076-564 04 42
M: info@inos.nl

Voor meer informatie over INOS verwijzen we u graag naar de homepage van INOS: www.inos.nl

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. De slogan die we daarvoor gebruiken is: 'INOS geeft je ontwikkeling kleur'. Dit hebben we nader uitgewerkt met de volgende kernwaarden die voor INOS van bijzondere betekenis zijn:

INOS is Verbindend:

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen. Daarvoor zoekt de school actief contact met partners.

INOS is Verantwoordelijk:

Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. INOS stimuleert verschillende vormen van verantwoordelijkheid bij leerling, ouders en medewerkers om de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

INOS is Authentiek:

Authentieke mensen gaan voor het hoger doel met hart en ziel. Niet omdat het moet, maar omdat ze het willen. Je bent je eigen maatstaf, je kent je eigen uitdagingen en valkuilen. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Authenticiteit versterkt de kernwaarden verbinding en verantwoordelijk.

INOS staat voor Grenzeloos Leren:

De kernwaarden van INOS komen tot uitdrukking in de visie Grenzeloos Leren. De visie is richtinggevend voor de doelen die de scholen stellen. Met Grenzeloos leren versterkt INOS het gepersonaliseerd leren en het samen leren. Dit doen we met ouders en samenwerkende organisaties.

4. Een kennismaking met De Eerste Rith

4.1 Algemeen

Basisschool De Eerste Rith is een middelgrote buurtschool midden in de wijk Princenhage - West. De school is tegelijk met de wijk gebouwd in de jaren zeventig.



De laatste jaren heeft de school een evenwichtig leerlingenaantal. (ongeveer 400). Op de teldatum van 1 oktober 2016 verwachten we 410 leerlingen op onze school.

Vanuit een duidelijke structuur en organisatie wordt inhoud gegeven aan het onderwijs-leerproces.

We werken met het zogenaamde leerstof-jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Dat klinkt traditioneel, maar lijkt vandaag de dag allang niet meer op het ouderwetse klassikale onderwijs. Binnen iedere groep werken we op drie instructieniveaus.

Onze school werkt met moderne methodes, die voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

In deze methodes wordt basisstof aangeboden aan alle leerlingen. Na aanbidding en verwerking op niveau volgt een toetsmoment en aan de hand daarvan wordt gekeken of de kinderen herhalingsstof krijgen aangeboden of verrijkingstof.

Daarnaast worden er programma's aangeboden aan kinderen die moeite hebben met bepaalde leergebieden en extra programma's aan kinderen die meer in hun mars hebben.

De aanbidding van de leerstof gebeurt ook niet altijd meer klassikaal. Vaak wordt een probleem voorgelegd aan de kinderen en wordt er door middel van een dialoog gezocht naar oplossingen.

De vroegere rol van leerkracht als leider verschuift steeds meer naar die van begeleider en coach. Kinderen werken dan ook vaker in tweetallen of in groepen om samen te komen tot oplossingen.

Voor ons is naast het geven van goed onderwijs het hele schoolgebeuren belangrijk. We proberen dit te laten zien door:

- Te werken aan een totale harmonieuze ontwikkeling van een kind;
- Het evenwicht te vinden tussen het leren en de creatieve en sociale ontwikkeling van elk kind;

- Met een "open oog" voor elkaar een goede sfeer en openheid te creëren;
 - Ieder kind in zijn/haar waarde te laten en te waarderen om wat het kan;
 - Ieder kind eigen kansen te geven;
 - Kritisch te zijn t.o.v. onszelf;
 - Het unieke in ieder kind te zien;
 - Te geven en te nemen als basis voor een goede relatie;
 - Oog en aandacht te hebben voor milieu, buurt en maatschappij als multiculturele samenleving;
 - Het bespreekbaar maken van sociaal-emotionele thema's (zie verder hoofdstuk 4.2 sociaal-emotionele ontwikkeling);
 - De kinderen kennis te laten maken met de religieuze kant van het leven.
- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
 - We bieden kinderen orde en structuur;
 - Op onze school speelt naast het kennisaspect ook de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden een belangrijke rol. Binnen alle groepen wordt hieraan aandacht geschonken (zie hoofdstuk 4.2, "sociaal-emotionele ontwikkeling");
 - Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn. Van de leerkrachten mag u verwachten dat zij zo optimaal mogelijk inspelen op verschillen tussen leerlingen;
 - De school richt zich ook op de toekomst, daarbij spelen nieuwe media een belangrijke rol in het lesprogramma.
 - Er is regelmatig contact met de ouders.

De Eerste Rith is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar ook om kennis en inzicht op te doen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. We leren kinderen respect op te brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in huidskleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en werken aan het voorkomen ervan.

Andersom mogen onze leerlingen verwachten dat de leerkrachten de leerlingen met respect en vertrouwen tegemoet treden. De leerkrachten hebben zorg voor het welbevinden van de leerlingen en houden rekening met de thuissituatie.



Op De Eerste Rith staat het kind centraal. Belangrijk vinden we daarom dat alle kinderen zich "thuis" voelen:

- We zorgen voor een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol (zie hoofdstuk 13);

Onze school wil, rekening houdend met de eigenheid van ieder persoon, samen met de ouders de continue ontwikkeling van het kind stimuleren en begeleiden, waardoor ze uitgroeien tot zelfstandige, mondige en flexibele burgers.

Het zelfstandig werken is al een aantal jaren speerpunt in onze schoolontwikkeling.

Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen vinden we erg belangrijk. Zelfstandigheid is bereikt als de kinderen in staat zijn zonder hulp van volwassenen, een door anderen of door zichzelf gesteld doel te behalen.

Dat wil zeggen:

- Zelf de wegen bepalen die tot dit doel leiden
- Zelf die wegen bewandelen
- Zelf de problemen oplossen die zich op de ingeslagen weg voordoen
- Zelf de beslissingen nemen.

Het zelfstandig werken en coöperatief leren is een onderdeel van deze zelfstandigheid-bevordering.

De belangrijkste doelstelling van zelfstandig werken is het zodanig opzetten van de klassen- en schoolorganisatie dat door de leerlingen zelfstandig en zoveel mogelijk op het eigen niveau gewerkt kan worden aan de gegeven opdrachten. Door het invoeren van zelfstandig werken is de onderwijsgevende niet steeds gebonden aan de leerlingen en de leerling hoeft niet voor elk probleem of vraag naar de leerkracht te stappen. Dit schooljaar introduceren we dagkaarten in groep 3 t/m 8, waar de opdrachten van die dag op staan. De leerling maakt zelf een keuze in welke volgorde hij/zij deze opdrachten afwerkt.

In het verlengde hiervan opent zelfstandig werken ook de weg naar meer differentiatie in het onderwijs; differentiatie naar instructie, inhoud en verwerking van de leerstof.



Een aantal aandachtspunten:

- 1) Zelfstandig werken zorgt ervoor dat leerlingen kunnen werken in hun eigen tempo, zonder dat ze elkaar tot last zijn. Kinderen leren oplossingen zoeken, eventueel m.b.v. een medeleerling. De zorg en verantwoordelijkheid voor eigen en andermans werk is erg belangrijk. We proberen kinderen te motiveren om zelf oplossingen te zoeken, waardoor het creatief denkvermogen wordt vergroot en ze steeds zelfstandiger worden.
- 2) De leerkracht tracht het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten door het kind te stimuleren.
- 3) De leerkracht heeft zicht op de groep. De klassenorganisatie moet voor alle kinderen duidelijk zijn. Vanuit een positieve werkhouding en een rustige sfeer is de leerkracht steeds meer begeleider i.p.v. leider.
- 4) Kinderen moeten weten wat er van hen verlangd wordt, wat er gemaakt of gedaan moet worden. Ze leren te plannen.

4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We starten dit schooljaar in de groepen 1 t/m 8 met de methode Leefstijl. Leefstijl wil bevorderen dat jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Alle leerkrachten hebben afgelopen jaar een tweedaagse training hiervoor gehad. De methode is preventief gericht.

In het programma leefstijl komen de leerlingen in aanraking met een groot aantal onderwerpen die actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Deze zijn op een functionele manier in de methode geïntegreerd. Leefstijl bevat voor ieder jaar zes thema's. Ieder thema bestaat uit vier lessen. De hele school werkt gelijktijdig aan hetzelfde thema.



Wat we willen bereiken is het vermogen van kinderen om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om zich heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

Dit alles moet ervoor zorgen dat het kind relaties kan aangaan en onderhouden, deze kan vergroten, verkleinen en loslaten op een zodanige wijze, dat het kind in evenwicht blijft of in staat is dat evenwicht te herstellen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen associëren met algemeen gewaardeerde normen en waarden. Daarbij valt te denken aan eerlijkheid, verdraagzaamheid, democratie, moed, hulpvaardigheid, zorgzaamheid, zelfbeheersing, fatsoen, respect, eerbied, vrijheid, trouw, verantwoordelijkheid, vergevingsgezindheid, enz.

Binnen het lesprogramma op onze school vormt sociaal-emotionele vorming een vast onderdeel aangezien deze vorming een wezenlijk onderdeel uitmaakt van ieder kind. Er mag niet mee gewacht worden tot zich problemen voordoen.

De hoofddoelstelling is dat het pedagogisch klimaat op school zo wordt veranderd dat leerkrachten en kinderen vrijuit leren praten over gevoelens en kwetsbare ervaringen. Openheid is daarbij een voorwaarde.

Ook wordt er op onze school gewerkt met preventieve sociale vaardigheidstrainingen. De groepen krijgen gedurende een periode in het schooljaar preventieve ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. We willen bovenal een veilig klimaat creëren. Wij zijn erg tevreden over de resultaten en zetten deze preventieve training voort.

Aan het begin van ieder jaar is er extra aandacht voor een positieve groepsvorming.

Dit jaar starten we met een impulsklas. In de impulsklas krijgen kinderen én hun ouders begeleiding op school. Kinderen met gedragsproblemen komen bij elkaar, en gaan samen met hun ouders werken aan de doelen die voor het kind zijn opgesteld. De groep bestaat uit 8-10 leerlingen die qua gedrag of taakwerkhouding wel een impuls kunnen gebruiken.

Ieder kind brengt gedurende twaalf weken een dagdeel per week een van de ouders mee naar de impulsklas. Hiermee willen we opvoeden en leren samenbrengen. Door in de gouden driehoek (leerling - ouders - leerkracht) met elkaar samen te werken komt er vaak meer inzicht en begrip.

In de impulsklas werken we oplossingsgericht: we kijken naar wat wel werkt, welke talenten een leerling heeft en hoe we daar op verder kunnen bouwen. De kinderen werken aan hun eigen schoolwerk en aan hun eigen doelen. In een intakegesprek worden samen met het kind en zijn ouders, de groepsleerkracht en de impulsleerkrachten de doelen vastgesteld. Voor het ene kind zijn dit doelen die te maken hebben met minder boos worden, en op een goede manier contact leggen. Voor het andere kind kan het gaan om verbetering van de concentratie, werken volgens een plan en het vergroten van zelfvertrouwen. Nadat de doelen zijn vastgesteld worden ze concreet gemaakt in de doelenkaart. In de impulsklas wordt iedere week gekeken naar de stapjes die die leerling heeft gemaakt, en hoe we een klein volgend stapje kunnen maken.

De doelenkaart wordt de hele week bijgehouden. In de eigen klas van de leerling scoren de leerkracht en de leerling dagelijks op verschillende momenten op de vastgestelde doelen. De rol van de eigen leerkracht is belangrijk. Het invullen van de doelenkaart vraagt discipline van leerkrachten; hierdoor wordt vaak wel helder wat leerlingen goed doen en de kaart geeft de leerkracht tools om in te steken op positief gedrag.

Het kind wordt daarnaast gevolgd door de impulsleerkrachten, die ook in hun klas komen kijken, met de groepsleerkracht van het kind overleggen en het proces borgen door met school en ouders af te stemmen over de onderwijsbehoeften van het kind.

Ouders krijgen in de impulsklas ondersteuning in de vorm van ouderbijeenkomsten, die door een van de impulsklasbegeleiders begeleid worden. Tijdens die bijeenkomsten wordt ook vanuit het oplossingsgericht werken gesproken over diverse onderwerpen. De ouders delen ervaringen met elkaar en geven elkaar tips. Hierdoor krijgen ze tools om hun kind te begeleiden of te coachen. Ze kunnen die handvatten direct toepassen in de impulsklas en thuis.

4.3 De katholieke identiteit en schoolcatechese

Onder identiteit verstaan we de visie, de kleur en sfeer waarin je met elkaar omgaat. Binnen de kaders die INOS stelt m.b.t. de katholieke identiteit geven de scholen zelf vorm aan de uitvoering daarvan. Basisbegrippen (waarden) die daarbij van belang zijn, zoals naastenliefde, weerbaarheid, gemeenschapszin, tolerantie en bv. verwondering vinden we op school terug in afspraken en regels (normen).

Het vertrekpunt ligt in de katholieke inspiraties en vieringen. De school verbindt deze invulling aan veelvormige wijzen van levensbeschouwing. Leerkrachten ondersteunen de kinderen op zoek naar hun persoonlijke identiteit, waarbij waarden en normen vanzelfsprekend zijn.

Aan de Vredesweek, Kerstmis en Pasen wordt extra aandacht besteed.

Regelmatig kiest het team een goed doel waaraan een actie wordt gekoppeld.

De parochie en de school hebben regelmatig contact over hoe samenwerking het beste kan verlopen.

In groep 4 kunnen de leerlingen hun Eerste Heilige Communie doen en in groep 8 het Vormsel. De sacramentele voorbereiding hierop valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie. De parochie heeft als beleid dat de voorbereiding buiten schooltijd valt. Uiteraard zal de school in bepaalde situaties daarbij ondersteuning verlenen. Uit het tevredenheidsonderzoek bleek dat ouders de katholieke identiteit te weinig terug vinden in het dagelijks leven op onze school. De Eerste Rith herijkt op dit moment zijn visie. De resultaten ervan worden gedeeld via de nieuwsbrief. De Eerste Rith is een katholieke school en wil dat ook uitdragen.

5. Medewerkers

5.1 Medewerkers

Schoolleiding:

Directeur: Eric Gladdines

Teamcoördinatoren:

Groep 6-7-8 Peter Schoenmakers
 Groep 3-4-5 Lieke Gruijters
 Groep 1-2 Floor Gobbens

Groepsleraren:

Groep 1-2a: Jolanda Seelen
 Carina van Gageldonk
 Groep 1-2b: Vonnie Touw
 Angelique van der Heijden
 Groep 1-2c: Josje Kazus
 Anita Askamp
 Groep 1-2d: Heidi van den Eijnden
 Floor Gobbens
 Groep 1 -2e: Carine Marsman
 Manouk Maas
 Groep 3a: Lian Thomas
 Groep 3b: Lieke Gruijters
 Hanneke Terpstra
 Groep 4 / 5a: Tim van de Luijngaarden
 Linda van der Sanden (ma)
 Groep 4b: Paulien Moesker
 Linda van der Sanden (wo)
 Groep 4c : Mégan Dekkers
 Maartje Kouwenberg
 Groep 5b : Mariëlle van der Berg
 Groep 6a / 7a Sabrina de Belie
 Groep 6b: Idi Vergouwen
 Emiel Pas (vr)
 Groep 6c: Malou von Baumhauer
 Groep 7a: Sabrina de Belie
 Groep 7b: Sylvana Meertens
 Peter Schoenmakers (vr)
 Groep 8a: Sandy Jansen
 Groep 8b: Suzanne Maalcke
 Jody Nagtzaam

Overige medewerkers:

Intern Begeleider: Janneke Houben
 Laura van Breemen
 Suzanne Maalcke
 Sova trainer: Maartje Kouwenberg
 Peter Schoenmakers
 ICT-coördinator: Emiel Pas
 Onderwijsassistent: Susanne van Vugt
 Erik Bielars

Plusklas: Peter Schoenmakers
 Linda van der Sanden
 Carina van Gageldonk
 Impulsklas: Peter Schoenmakers
 Janneke Houben
 Administratie: Hetty van der Does
 Karin Snapper
 Conciërge: Dingeman van Gool

Kindcentrum Unitmanager: Barbara Gelens
 Coördinator BSO & TSO: Willeke de Wit

Externe medewerkers:

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige
 Leerplichtambtenaar: Kim Heijster
 School-CJG-er: Reggie Bax
 Collegiale consultatie vanuit het SBO:
 Piet van Alphen
 Ambulant begeleiders: Ria Jansen
 Esther Feenstra
 Coaching (team): Elwine Walraven
 Schoonmaakbedrijf HAGO

5.2 Het personeel binnen de organisatie

Directeur: Eric Gladdines

Hij is belast met directietaken (met name onderwijskundig beleid, maar ook personeelszaken, huisvesting en financiën). Hij is verantwoordelijk voor alle schoolse activiteiten, teamleider, in bepaalde gevallen aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Sinds 1 augustus 2014 zijn Eric Gladdines & Paul Kerkhofs samen verantwoordelijk voor de Organisatorische Eenheid bestaande uit de drie scholen: KBS De Eerste Rith, KBS Sinte Maerte en KBS Effen.

Teamcoördinator (TC-er)

Is samen met de teamleden verantwoordelijk voor alle kinderen binnen het team, een goede pedagogische aanpak, de didactische aanpak en de algemene gang van zaken.

Teamcoördinator groepen 6-7-8:

Peter Schoenmakers

Peter is lid van het kernteam. Naast TC-er (teamcoördinator) van de bovenbouw is hij één dag per week leerkracht in groep 7b. Hij heeft een belangrijke inbreng bij de Plusklas, Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO), de Impulsklas en doet de rondleiding tijdens de eerste kennismaking. Hij is voor de bovenbouw, na de leerkracht, aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Teamcoördinator groepen 3-4-5:

Lieke Gruijters

Lieke is lid van het kernteam. Naast Teamcoördinator van de middenbouw (3-4-5) is zij ook leerkracht van groep 3. Zij is voor de groepen 3,4 en 5, na de leerkracht, aanspreekpunt voor ouders.

Teamcoördinator groepen 1-2:

Floor Gobbens.

Floor is als Teamcoördinator belast met de organisatie van de onderbouw (groepen 1-2) en is lid van het kernteam. Ze is voor de groepen 1-2, na de leerkracht, het aanspreekpunt voor ouders.

Intern Begeleiders: (IB-er)

Verantwoordelijk voor het coördineren en structureren van de leerlingenzorg.

De IB-er zorgt o.a. voor:

- Coaching van leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg;
- Contacten met de Collegiale Consulenten (deskundigen van de speciale school voor basisonderwijs) en begeleiders van de schoolbegeleidingsdienst;
- Zijn na de leerkracht het volgende aanspreekpunt voor ouders als het gaat over het welzijn en/of de ononderbroken leerlijn.



KBS De Eerste Rith 2015-2016

Groepsleerkracht:

Is verantwoordelijk voor zijn/haar groep, medeverantwoordelijk voor de leerlingen binnen het betreffende team, onderhoudt contacten met ouders en heeft net als ieder teamlid nog specifieke taken. Hij/zij maakt deel uit van een zelfsturend & zelfverantwoordelijk team.

Remedial teacher:

Begeleiden van leerlingen die extra zorg behoeven; individueel of in kleine groepjes. Remedial teaching gebeurt voornamelijk onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in de groep en heeft altijd een duur van hooguit zes weken.

Vertrouwenscontactpersonen:

Janneke Houben en Peter Schoenmakers
(Voor taakomschrijving zie hoofdstuk 7.2)

ICT-coördinator:

Emiel Pas is onze ICT-coördinator en wordt ondersteund door de werkgroep ICT.

Heel INOS is bezig aan een ingrijpend plan om bij alle scholen ICT ondersteunend te laten zijn aan het hele onderwijs met de titel: "Grenzeloos Leren". Daarbij moet het gebruik van computers net zo gewoon zijn als water uit de kraan.

Emiel is vooral belast met de beleidsmatige kant van ICT.

Kleine onderhoudswerkzaamheden aan het computernetwerk, installeren van software en alle voorkomende specifieke zaken m.b.t. de computers worden uitgevoerd door binnen het bestuur aangenomen werknemers.

Administratief medewerkers:

Hetty van der Does en Karin Snapper

Karin verzorgt de leerlingenadministratie en facturen. Hetty haar taak ligt bij personeelszaken en notuleert bij de vergaderingen van het kernteam.

Conciërge: Dingeman van Gool

Verleent hand- en spandiensten op allerlei gebied, oa. kopiëren en klein onderhoud gebouw. Hij is op dinsdag en woensdag op school aanwezig.

Huishoudelijke dienst: Schoonmaakbedrijf HAGO

Het bedrijf zorgt ervoor dat het schoolgebouw en de gymzaal er keurig verzorgd uitzien.

6. Wat leert mijn kind op De Eerste Rith?

6.1 Algemeen

Op De Eerste Rith proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen namelijk de basis voor elke andere ontwikkeling. De invulling van de groeps-bezigheden wordt tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar nader toegelicht.

Conform de Wet Primair Onderwijs is het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, verplicht zich te richten op:

- Een ononderbroken leerproces;
- De emotionele ontwikkeling;
- De verstandelijke ontwikkeling;

- Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de vakgebieden;
- Het verwerven van sociale vaardigheden;
- Het verwerven van multiculturele vaardigheden.

Het onderwijs op basisscholen dient te voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

6.2 Schooldoelen

Aan het einde van het basisonderwijs op De Eerste Rith gaan we er, rekening houdend met individuele verschillen, vanuit dat de kinderen het volgende hebben bereikt:

- Kinderen hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken, ze kunnen goed lezen (zowel technisch als begrijpend), ze kunnen goed omgaan met hoeveelheden en getallen;
- Kinderen hebben de noodzakelijke kennis bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt en zich eigen gemaakt;
- Kinderen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen;
- Kinderen hebben zich op sociaal gebied ontwikkeld, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer;
- Kinderen kunnen omgaan met emoties van anderen;
- Kinderen weten om te gaan met sociale media;
- Kinderen weten hoe zij diverse moderne devices kunnen gebruiken ter ondersteuning van hun leerproces.

We gaan ervan uit dat de kinderen, die dit beheersen hun weg kunnen vinden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Wij richten ons onderwijsprogramma zo in, dat wij deze doelen voor alle leerlingen in bepaalde mate kunnen bereiken, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het team verplicht zich zo goed mogelijk bij te dragen aan het realiseren van deze doelen. Via de geformeerde kwaliteitskringen voor de diverse vakgebieden proberen we de doelen en de kwaliteit te waarborgen en te controleren.

Aangezien het voor kan komen dat er kinderen op onze school zijn die moeite hebben met het reguliere onderwijsaanbod, zullen we, in overleg met de ouders, per kind minimumdoelen formuleren. We gaan hiertoe pas over als we zeker weten dat we alle andere mogelijkheden hebben benut.

De groepssamenstelling kan er toe bijdragen dat een kind tot betere resultaten komt. Ieder schooljaar bekijken we daarom de groepsamenstelling. We zoeken daarbij naar een gelijkmatige verdeling. Natuurlijk informeren we bij veranderingen de ouders. Verwachtingen van ouders zijn soms niet gelijk aan de groepssamenstelling die de school, na uitvoerig overleg, gemaakt heeft. Op zo'n moment is een goed gesprek een juiste stap. Dat betekent niet dat de school zijn besluit zal herroepen, maar wel dat de school rekening kan houden met uw kant van het verhaal. In de overdracht naar de volgende groep is de leerkracht op de hoogte en zal aan het begin van het schooljaar zeker met u in gesprek willen gaan. De school heeft wettelijk het recht om deze beslissing alleen te nemen.

6.3 Groep 1 en 2

De kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk ontwikkelingsmaterialen zijn, waarmee we de kinderen uitdagen.

Aan het begin van een dag (deel) wordt in elke kleutergroep de dagindeling duidelijk gemaakt. Elk dagdeel bestaat in ieder geval uit de volgende activiteiten:

- Een kringactiviteit;
- Een bewegingsactiviteit;
- Het werken met ontwikkelingsmaterialen;
- Drinken en fruit eten (alleen 's ochtends).

Tijdens de kringactiviteiten wordt gesproken met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs.

Er worden tijdens kringactiviteiten prentenboeken aangeboden. Ook worden er spelletjes en rekenactiviteiten gedaan. Voor de diverse taal- en rekenactiviteiten gebruiken we de methode Kleuterplein. Kleuterplein sluit goed aan bij ons ontwikkelingsgericht onderwijs. Naast de taal- en rekenactiviteiten krijgen de andere ontwikkelingsgebieden in de thema's van Kleuterplein alle aandacht. Elk schooljaar kiezen we minstens vijf thema's waaraan we gedurende vier tot zes weken werken. De kinderen gebruiken tevens de aan de methode verbonden Kleuterplein-software.

Vieringen (Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen etc.) en seizoenactiviteiten (o.a. herfst, lente) worden ook in de vorm van projecten aangeboden. Ook in deze projecten krijgen de ontwikkelingsgebieden alle aandacht. Natuurlijk denken we ook aan moeder- en vaderdag.

Het komt voor dat een kind in de kleutergroep al leest. Het krijgt daarvoor natuurlijk alle gelegenheid.

6.4 Groep 3 en 4

In deze groepen wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Er is in deze groepen dan ook grote aandacht voor het lees-, taal- en rekenonderwijs. Een goede basis voor verder schoolsucces.

Welke methodes we daarbij gebruiken kunt u lezen in hoofdstuk 6.6, "De vakken beter bekeken".

In deze groep wordt thematisch gewerkt bij wereldverkenning. Regelmatig gebeurt dit aan de hand van schooltelevisie uitzendingen. In groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode "In Vogelvlucht" op het gebied van natuur en techniek.

6.5 Groep 5 t/m 8

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden, rekenen, taal en lezen wordt wereldverkenning onderwijs aangeboden. De leerlingen krijgen les in aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek waarbij ze ook regelmatig zelfstandig of in groepen opdrachten moeten uitvoeren.

6.6 De vakken beter bekijken

LEERSTOFAANBOD KERNVAKKEN 2016-2017		
Groep 1-2		Kleuterplein
Groep 3	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen / uitgave 2015
Groep 4-8	Voortgezet technisch lezen	Estafette
Groep 4-8	Begrijpend lezen	Leeslink
Groep 1-8	Woordenschat	Met woorden in de weer / Marianne Verhallen
Groep 3-8	Rekenen-wiskunde	Pluspunt 3
Groep 4-8	Taal/spelling / woordenschat	Taal in Beeld /Spelling in Beeld
Groep 5-8	Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet
Groep 5-8	Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Groep 4-8	Biologie	In Vogelvlucht
Groep 3-8	Verkeer	Wegwijs
Groep 1-8	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Leefstijl
Groep 3-8	Muziek	1 2 3 Zing
Groep 3-8	Tekenen	Diverse bronnenboeken
Groep 1-2	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speelokaal
Groep 3-8	Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs Spel (deel 2) Basislessen Bewegingsonderwijs deelschool- werkplan en de praktijk / W. van Gelder

Softwarelicenties 2015-2016		We gebruiken alleen software die bereikbaar is via "the cloud".
Groep	Vakgebied	Software
Groep 1-2	Alle vakgebieden	Kleuterplein
	Woordenschat	Woordenstart
Groep 3	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim versie
	Rekenen	Pluspunt
Groep 4 t/m 8	Rekenen	Pluspunt
	Begrijpend lezen	Leeslink
	Woordenschat	Taal in beeld/ woordenschat
Groep 5 t/m 8	Verkeer	Wegwijs
	Aardrijkskunde	De Blauw Planeet
Groep 3 t/m 8	Rekenen (remediërend)	Maatwerk
Groep 1 t/m 8	Muziek	Eigenwijs digitaal
	Beeldende vorming / cultuureducatie	Laat Maar Leren
Groep 1 t/m 8	Alle vakgebieden	Ambrasoft 2012-2013
Hele school	LVS	Zien (SEO) / ParnasSys / Cito Rekenen digitaal / Leerlijnen kleuters / Estafette toetssite / Veilig Leren Lezen toetssite

Kwaliteitskringen

Ieder vak wordt aangestuurd vanuit een kwaliteitskring. Deze kwaliteitskring bestaat uit een aantal collega's uit de verschillende bouwen. Zij zijn op de hoogte van vernieuwingen, doen voorwerk bij de keuze van een nieuwe methode en zorgen dat het vak gegeven wordt zoals de school dat vanuit zijn visie bedoeld heeft. Binnen de school zijn zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van dat specifieke vakgebied.

Rekenen en wiskunde

De Eerste Rith gebruikt de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Pluspunt is een moderne realistische rekenmethode. De opdrachten en contexten zijn vrijwel allemaal afgeleid van realistische, alledaagse situaties.

In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De leerkracht biedt in principe één oplossingsstrategie aan. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. Door uit te gaan van het handelingsmodel tijdens de rekenlessen worden het begrip en de basisvaardigheden van de kinderen vergroot. De kinderen zijn eerst handelend met rekenen bezig en vervolgens wordt overgegaan op het gebruik van schema's om tot slot rekenbewerkingen op een goede manier uit te kunnen voeren.

De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

De methode legt veel nadruk op handig rekenen. Hoofdrekenen blijft natuurlijk belangrijk. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we in groep 7 en 8 de rekenmachine.

Pluspunt biedt veel ruimte om zelfstandig te werken en heeft veel differentiatiemogelijkheden. Sinds dit jaar gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 voor de verwerking ook tablets van Snappet.

Leerlingen maken daarop steeds één som en krijgen direct feedback. Als een leerling diverse keren een som fout maakt krijgt de leerling een korte uitleg, een tip. De leerkracht houdt op het computerscherm de prestaties van de leerlingen in de gaten en kan extra instructie geven als dat blijkt uit de resultaten. De leerkracht heeft met deze manier van werken meer tijd om aandacht te geven waar die echt nodig is.

Nederlandse taal

De Eerste Rith werkt met de taalmethode "Taal in Beeld". Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden zo nodig nog meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden.

We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren, spreken, woordenschat, spelling van onveranderlijke woorden en werkwoorden gericht.

De methode biedt veel gevarieerde werkvormen op taalgebied en heeft erg veel interactieve mogelijkheden.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van "Veilig Leren Lezen". In groep 3 is leren lezen de basis.

Technisch lezen

Met de methode Estafette bouwen leerlingen van groep 4 t/m groep 8 consequent aan een goede technische leesvaardigheid. De methode leert kinderen vloeiend, correct en vlot lezen. Er wordt geoefend op woord-, zin- en tekstniveau.

Dit oefenen gebeurt op drie niveaus waardoor ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, of juist leerlingen die meer instructie en oefening nodig hebben, in hun behoefte worden voorzien. De methode sluit naadloos aan op Veilig leren lezen, waarmee de kinderen in groep 3 werken.

Begrijpend lezen

Uit studies blijkt dat teksten die actueel zijn kinderen meer betrekken bij het vak begrijpend lezen. Woordenschat is een belangrijk onderdeel, want zonder kennis van woorden kun je niet begrijpend lezen. Daarnaast is er aandacht voor het aanbieden van specifieke leesstrategieën.

In de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we met de methode Leeslink. Het is een recente methode met actuele teksten. Door middel van een vaste opbouw worden de zeven strategieën, die belangrijk zijn bij het begrijpend lezen, klassikaal aangeboden. Daarnaast kan er nog extra zelfstandig en/of samenwerkend geoefend worden met een tweede les. De kinderen krijgen iedere les één bepaalde leesstrategie aangeboden krijgen d.m.v. een filmpje en oefenen met de leerkracht deze strategie verder.

Leeslink heeft dezelfde teksten voor de groepen 5 en 6 en opnieuw weer voor de groepen 7 en 8. Iedere week is er een ander actueel onderwerp. Het onderwerp is voor alle groepen hetzelfde maar de teksten zijn op niveau. De methode bestaat niet uit een lesboek, maar de teksten worden digitaal aangeleverd. Dus Ieder schooljaar zijn er weer andere teksten. Leeslink start in groep 4 in januari. De eerste periode van groep 4 is het heel belangrijk om eerst het technisch lezen verder op niveau te krijgen en veel aandacht te besteden aan woordenschat.

Op De Eerste Rith leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een klassen- en schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen, voor gebruik in de klas. De Eerste Rith doet mee aan "de Rode Draad" van cultuur-educatie Breda. Dit is een leesbevorderingsproject voor alle groepen.

Regelmatig worden er leskisten met boeken geleverd op school. We brengen met de kinderen van groep 1-2 en 3 bezoeken aan de bibliotheek. Soms komen er ook schrijvers van kinderboeken. Als kinderen ook thuis regelmatig een boek lezen vergroot dat hun woordenschat enorm. Het is belangrijk thuis veel voor te lezen. Als ouder is het verstandig ze te blijven stimuleren tot lezen. Bedenk hierbij dat goed voorbeeld doet goed volgen. Wat denkt u ervan om samen eens gezellig met een boek op de bank te kruipen?

Woordenschat

Woorden staan centraal in het onderwijs. Leerlingen met voldoende woordkennis begrijpen de leerkracht, medeleerlingen en de lessen. De leerkrachten gebruiken de Viertact van de methode *Met Woorden in de Weer*. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen hun woordenschat verbreden en verdiepen, maar ook inzicht ontwikkelen in hoe woorden tot elkaar verbonden zijn. Iedere week selecteert de leerkracht woorden uit rekenen, taal of de zaakvakken. Deze woorden worden in clusters uitgelegd en uitgebeeld, waarna ze iedere dag inge oefend worden.

Schrijven

Kleuters die eraan toe zijn oefenen het voorbereidend schrijven met de methode "Vorbereidend Schrijven" van Pennenstreken.

Kinderen leren op De Eerste Rith in groep 3, 4, 5 en 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Kinderen ondersteunen hiermee de algehele beheersing van hun fijne motoriek.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven vanuit de nieuwe methode Groove.me. Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert!

Met Groove.me leer je echt Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.



Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer

Op De Eerste Rith praten we met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukjes, schooltelevisie, enz. Komend schooljaar willen we meer en meer de methodes loslaten en meer in projectvorm de verschillende vakken aan gaan pakken.

Kinderen verwerken de stof meer in meer in de vorm van presentaties, muurkranten, powerpoints e.d. In het komende schooljaar maken we een definitieve keuze voor een nieuwe methode waarbij de zaakvakken met elkaar geïntegreerd zijn.

Expressievakken

Ook bij de expressievakken streven we op De Eerste Rith kwaliteit na. Het proces is hier echter minstens zo belangrijk als het eindproduct. De eigen inbreng en creativiteit van de leerkrachten staat voorop. Daarvoor kunnen zij gebruik maken van verschillende bronnenboeken en methodes.(o.a. "Laat maar zien" en "Moet je doen") Voorts hebben we het afgelopen schooljaar een tweetal crea-veckes gehad, waarbij een thema centraal stond(Alles Stof en Feest) Ook die trend willen we het komend jaar voortzetten. Daarnaast willen we tijdens de crea-veckes technieken aan bod laten komen waarmee de kinderen intensief bezig zijn.

Komend jaar gaan wij ook ons cultuurplan uitvoeren. Het betreft hier een mix van architectuur, beeldend, dans, drama, erfgoed, literatuur, media, multidisciplinair en muziek. We zullen dit jaar ook schoolbreed een erfgoed-project met als thema Princenhage uitvoeren.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kleuters spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Dit jaar krijgen de leerlingen uit groep 1-2 op donderdag om de twee weken les van een professionele kracht. Vanaf groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in onze gymzaal. Ook zij krijgen geregeld les van een professionele kracht. Deze is ingezet via Breda-Actief.

Door middel van de methode Basislessen zorgen we ervoor dat er sprake is van gymlessen, waarbij vaardigheden systematisch worden geoefend.

ICT, ter ondersteuning van het onderwijs.

Leraren, schoolleiders, schoolbesturen en anderen die in of voor de school werkzaam zijn, verwerven in de komende jaren de kennis en vaardigheden op ICT-gebied die zij nodig hebben om ICT doeltreffend te integreren in de nieuwe schoolpraktijk.

Op De Eerste Rith wordt gebruik gemaakt van nieuwe media als lesondersteunend, integrerend, herhalend en verdiepend middel.

In alle lokalen zijn 2 tot 3 pc's (Chromebooks) geplaatst, die aangesloten zijn op het netwerk. Met tablets van Snappet voor groepen 4 t/m 8 en gebruik van I-pads in de groepen 1 t/m 4 en een laptopkar vol Chromebooks kunnen we spreken van ruim voldoende devices in de school. Wij streven ernaar computers te integreren in de dagelijkse lespraktijk. Daarom werken leerlingen met software behorende bij de diverse methodes. Daarnaast leren we de kinderen in de bovenbouw ook omgaan met Word, Excel, PowerPoint, e-mail en internet.

Met ICT streven we o.a. het volgende na:

- Beginnen met de opvoedkundige aspecten van internet en de Multi media (bijv. chat, MSN, Facebook, enz.);
- Optimaliseren van het individuele leerproces;
- Vergroten van de zorgcapaciteit;
- Aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving (bijv. door steeds meer te communiceren via de mail);
- Verbetering van het klassenmanagement;
- Leren omgaan met grote kennisbronnen;
- Betere communicatiemogelijkheden met derden;
- Het registreren van toetsen in het leerlingvolgsysteem;
- Het afnemen van toetsen (soms per computer);
- Het doornemen van het internetprotocol in de hogere groepen; Soms doen we dat met een infoavond voor ouders.
- Het voeren van de leerlingenadministratie.
- Hoe gebruik je de sociale media?
- Vernieuwingen volgen en keuzes maken.

De exacte doelstellingen van het ICT-onderwijs op onze school staan beschreven in het ICT-beleidsplan. Deze kunt u desgewenst inzien op school.

Iedere leerkracht beschikt over zijn eigen laptop, waarmee hij het digibord kan bedienen en thuis kan werken. Alle data staan in de Cloud en is overal beschikbaar.

6.7 Grenzeloos Leren

De wereld om ons heen verandert snel. Het traditionele onderwijssysteem sluit niet meer aan bij de eisen die de hedendaagse maatschappij aan ons stelt. We willen kinderen de kans geven actief te leren, niet dwingen om passief te luisteren. Dit vereist een nieuwe pedagogische en didactische aanpak, waarbij wederzijds ontdekken, samen creëren en gebruikmaken van kennis en talent centraal komen te staan.

Wij zijn er van overtuigd dat 'Grenzeloos Leren' het antwoord is op deze snelle verandering. Dit is dan ook een speerpunt van beleid geworden op alle INOS scholen.

Wat is Grenzeloos Leren?

Met Grenzeloos Leren hebben we het over:

- leerlingen die willen blijven leren
- iedere leerling krijgt wat hem aan onderwijs toekomt
- iedere leerling wordt gezien
- het bieden van passende ondersteuning waar nodig
- het stimuleren van een *brede* ontwikkeling van leerlingen
- het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen over hun eigen leren
- het weghalen van de grens tussen leren thuis en leren op school
- het weghalen van de grenzen die we soms ervaren door de onderwijsmethodes die we gekozen hebben
- Het weghalen van de grenzen tussen jaarklassen en -groepen of soms ook letterlijk tussen klaslokalen
- het anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen, waarbij INOS vanuit haar visie bewuste keuzes maakt op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties.

Grenzeloos Leren staat voor een onderwijsproces, waarbij leerlingen (inter)actief construerend, sociaal en reflecterend leren. Hiermee verandert zowel de rol van de leerling als de rol van de leerkracht.

De rol van de leerling verschuift van die van 'kennisconsument' naar die van 'kennisproducent'. Dat heeft consequenties voor het leerproces van de leerlingen. De rol van de leerkracht wisselt tussen die van 'instructiegever' naar 'begeleider' en 'coach' van leerlingen die hun leerproces vormgeven. De leerkracht gaat samen met de leerlingen op ontdekkingstocht. Hierbij is het belangrijk dat er een onderlinge relatie van vertrouwen is, er aandacht voor de interesses en aspiraties van leerlingen is, en er ruimte is voor 'leren leren' en leren van elkaar.

Alle scholen binnen INOS zijn op weg naar Grenzeloos Leren. Elke school volgt hierbij zijn eigen weg. Er zullen accentverschillen zijn met betrekking tot de verschillende aspecten zoals deze in de missie van INOS zijn verwoord: talenten begeleiden, zelfbewust en verantwoordelijk, en willen blijven leren.

Op de Eerste Rith geven wij grenzeloos leren als volgt vorm:

- werken in meer en meer groepen, dan individueel
- werken soms Groepsoverstijgend
- zorgen dat er op school voldoende en verschillende soorten devices zijn om door leerlingen mee te werken. Denk aan I-pads, Snappet tablets, laptops en desktop computers
- werken aan de vaardigheden van de 21^{ste} eeuw, zoals communicatie, kritisch denken, creativiteit, ict-geletterdheid, probleemoplossend vermogen en sociale en culturele vaardigheden
- houden van leerling gesprekken over het rapport
- inspelen op de verschillende niveaus van de leerling
- het bieden van een uitdagende leeromgeving op ieder niveau
- door steeds meer in the cloud te werken, kan de leerling ook thuis doorwerken
- door in groep 3 als leerkracht samen verantwoordelijkheid te nemen over 60 kinderen en klasoverstijgend te werken in drie lokalen
- de vaardigheden van de leerkracht op ICT gebied te blijven scholen op gebied van officevaardigheden.



Andere bronnen die ten grondslag liggen aan dit leren zijn de 21-eeuwse vaardigheden. (21st century skills) De cirkel hieronder geeft aan hoe dat werkt. Naast het leren van taal en rekenen zijn er nog andere vaardigheden nodig: zoals: Samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden. De buitenste kring geeft aan wat je iedereen kunt: Leven en dus betrokken, werken en dus ondernemend, leren en dus nieuwsgierig.



Ondertussen heeft ook het ministerie van onderwijs aangegeven in vernieuwingen te denken. Zij hebben daarover een plan "Ons onderwijs 2032" geschreven. Als je 16 jaar verder bent hebben de leerlingen van nu een baan, zijn ze volwassen en staan ze midden in het leven. Wat moeten wij deze leerlingen leren om het in 2032 goed te redden? Ook dit plan heeft veel overlapping met ons Grenzeloos Leren.

6.8 Actief burgerschap en Integratie

Voor onze school betekent burgerschap het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van de democratie. Want voor de kinderen ligt de hele wereld binnen handbereik en dus willen we onze leerlingen opleiden tot handelingsbekwame wereldburgers.

Een voorbeeld is de leerlingenraad, waarin kinderen leren de ontwikkeling van de school te stimuleren.

Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma Sociaal-Emotionele Vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Dit alles is in de methode Leefstijl ingebouwd.

Bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een multiculturele samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dit is noodzakelijk omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Op onze school zitten leerlingen met diverse religieuze opvattingen.

7. Een fijne, veilige school

7.1 Het schoolklimaat

Het schoolklimaat is er op gericht dat ieder kind zich veilig voelt. Vanuit deze geborgenheid is het mogelijk dat ieder kind zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Dit alles met wederzijds respect. We werken aan een goede relatie met de kinderen o.a. door interesse te tonen in hun leefwereld en geven hen zoveel mogelijk het gevoel dat ze competent zijn. Dat wil zeggen: de kinderen moeten ervaren dat ze de dingen die ze doen goed kunnen.

We stimuleren van jongs af aan een zelfstandige leer- en werkhouding bij de kinderen. (autonomie) Als deze basisvoorwaarden (autonomie, relatie en competentie) niet optimaal zijn, komt het kind minder goed tot leren. Vandaar dat het handelen van de leraren erop gericht is deze basisvaardigheden zoveel mogelijk te optimaliseren.

Wij vinden dat het gehele proces van opvoeden dient te leiden tot zelfstandigheid, waaraan het kind actief deel dient te nemen. Voor ons onderwijs betekent dit dat het kind leert zelfstandig te opereren, zelf zijn grenzen en mogelijkheden leert onderzoeken.

Wij zijn ons ervan bewust dat het kind "zelf iemand wil zijn". Te denken valt aan een gezond gevoel van eigenwaarde, zelfkritiek, leren opkomen voor zichzelf én voor anderen, solidariteit en dienstbaarheid, verantwoordelijk leren zijn voor eigen handelen. Dit kan alleen wanneer een kind zich veilig voelt op school. Het pedagogische klimaat waarin gewerkt en geleefd wordt binnen de groepssituatie is *hiervoor bepalend*.

Bij ons kenmerkt het pedagogisch klimaat zich door:

- De stimulerende leef/werkomgeving voor de activiteiten en de ontwikkeling van kinderen;
- Een kindvriendelijke sfeer waarbij aandacht is voor de behoefte van kinderen aan liefde, beweging, zelfstandigheid, veiligheid en duidelijkheid;
- De samenwerking door kinderen;
- De vertrouwensrelatie tussen leerkracht en kinderen en ook tussen leerkracht en ouders;
- Preventieve lessen in Sociale Vaardigheid.

7.2 Klachtenregeling op school

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

Pesten is een onderwerp dat de laatste tijd in de media veel aandacht krijgt. Ook onze school probeert te voorkomen dat er kinderen zijn die gepest worden. We besteden hier regelmatig aandacht aan in alle klassen en kinderen kunnen altijd met klachten op dit gebied terecht bij de leerkracht of bij de vertrouwenscontactpersonen. Op De Eerste Rith zijn dit Janneke Houben en Peter Schoenmakers.

Zij zijn tevens aangesteld voor melding van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld op school. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Ze helpen uw kind en u verder.

7.3 Bestuurlijke klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat ook wel eens wat mis. Als zich dat voordoet dan willen we dat graag oplossen en we willen daarvan leren. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de manier waarop we op school en binnen INOS omgaan met een klacht. Dit is vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op de school aanwezig is en te vinden is op de site www.inos.nl

Hoe om te gaan met een klacht:

1. Gesprek met de leerkracht, de betrokken medewerker en/of de coördinator sociale veiligheid.
Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat uw probleem of klacht is, wat u verwacht en wat u zelf heeft gedaan om het probleem of klacht op te lossen. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De leerkracht of de coördinator sociale veiligheid zijn het eerste aanspreekpunt zijn.
2. De directeur van de school
Als dit gesprek niet tot een passende oplossing leidt, kunt u in gesprek gaan met de directeur van de school. De directeur kan als verantwoordelijke van de school een beslissing nemen in een conflict.
3. De interne vertrouwenspersoon
Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht of in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen Janneke Houben en Peter Schoenmakers.
4. Het College van Bestuur
Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda / tel. 076-5611688). Het College van Bestuur kan de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing hoe verder te handelen.
5. De landelijke klachtencommissie
Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).
6. De inspectie van het onderwijs
U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken. Zo bespreken de MR en OR wel klachten over het beleid van de school. Zij bespreken geen individuele klachten over personen, maar vooraf of er beleid moet komen of moet worden aangepast. Tevens kunt u gebruik maken van de externe vertrouwenspersonen waarin INOS voorziet.

Vertrouwenspersonen

Indien er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, kunt u op school een beroep doen op de interne contactpersoon, die naar uw verhaal zal luisteren. Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. Weet dat alle INOS-medewerkers bij ernstige incidenten verplicht zijn aangifte te doen bij de politie. Dit betekent niet dat de actie altijd zichtbaar is voor anderen. Soms is het goed op een andere wijze te handelen dan openheid van zaken te geven.

Mocht u in de bovenstaande gevallen liever met een externe spreken, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zij hebben een beroepsgeheim. Dat kan belangrijk zijn als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

Ook kinderen kunnen met vragen en problemen die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon. Hij/zij wijst eventueel de weg naar instanties voor verdere hulp.

De interne contactpersonen zijn

Janneke Houben en Peter Schoenmakers.

Externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen

Mevr. Jacqueline Klerkx / Tel 06-22348129 /

www.vertrouwenswerk.nl

jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl

Externe vertrouwenspersoon voor personeel

Dhr. Toine van Dorst (Arbo-Unie) / 06-52501975

Landelijk centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111

INOS kent ook een regeling 'melding vermoeden van een misstand', ook wel de klokkenluidersregeling genoemd. Zie:

<http://www.inos.nl/kennis-maken/moreel-kompas/>

Meld-code huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij 'Veilig thuis' www.vooreenveiligthuis.nl.

Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. INOS heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

7.4 De vieringen en buitenschoolse activiteiten op De Eerste Rith



Jaarlijks zijn er op De Eerste Rith allerlei vieringen:

- De Sinterklaasviering;
- De Kerstviering;
- Het carnaval;
- De verjaardag van de leerkracht;
- Diverse excursies;
- De wijkloop;
- De Koningsdag;
- Het begin jaarfeest.

De oudercommissie organiseert deze vieringen samen met de leerkrachten. De commissie zal vanuit de subcommissies ook andere ouders benaderen.



Naast het geven van goed onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat er activiteiten worden georganiseerd, die naast het normale lesprogramma een waardevolle aanvulling zijn op de ontwikkeling van uw kind(eren).

Zo heeft elk leerjaar zijn eigen excursies aansluitend op het programma. Deze excursies/schoolreisje hebben altijd een educatief karakter.

Groep 2 brengt ieder jaar een bezoek aan de dierentuin/speelpark als afsluiting van de kleuterperiode.

Groep 3 en groep 4 hebben wisselende bestemmingen.

Groep 5 bezoekt Slot Loevestein als afsluiting van de geschiedenislessen over ridders en kastelen.

Groep 6 gaat naar het Prehistorisch Dorp in Eindhoven, als afsluiting van het geschiedenisprogramma over de prehistorie.

Groep 7 gaat een dagje naar een educatieve bestemming die aansluit bij een thema.

Groep 8 heeft diverse niet jaarlijks terugkerende excursies en uiteraard het schoolkamp als afsluiting van de basisschoolperiode.

Tevens wordt er een afscheidsavond georganiseerd voor de schoolverlaters en hun ouders. Daarnaast zijn er tal van buitenschoolse sport-activiteiten, waar de kinderen via de school voor kunnen inschrijven.

Ook de school zelf organiseert gedurende het schooljaar de nodige activiteiten zoals een wijkloop, sjoeltoernooi, sport- en speldagen, praktische verkeers-activiteiten, boekenprojecten, projectweken groepen 1/2, bedankmoment voor hulpouders, museum- en theaterbezoeken.

Voor het grootste deel worden deze extra activiteiten bekostigd uit de ouderbijdrage. (zie hoofdstuk 14)

Er kunnen ook speciale ochtenden georganiseerd worden, die voor u als ouder(s)/verzorger(s) interessant zijn. De mogelijkheid bestaat om jaarlijks een thema-ouderavond te organiseren met een interessant onderwerp waarmee u als opvoeder te maken heeft. Afgelopen jaar was er avond over het gebruik van Sociale Media.

8. Zorg voor leerlingen op De Eerste Rith

8.1 Handelingsgericht werken

De inrichting van zorg op de Eerste Rith is gebaseerd op de doelstelling van Handelingsgericht Werken (HGW) van Noelle Pameyer.

HGW gaat uit van zeven principes:

1.Onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.

2.Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

3.De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

4.Posatieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.

5.Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.

6 Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie afbeelding hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.

7.De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



*De werkwijze is systematisch,
in stappen en transparant*

Handelingsgericht werken



8.2 Zorgroute van De Eerste Rith

De zorg op de Eerste Rith verloopt als volgt:

G R O E P S N I V E A U	1 Adaptief onderwijs Realiseren	Op de Eerste Rith wordt adaptief onderwijs gegeven: De kinderen krijgen onderwijs op hun eigen niveau. Hierbij gaan we uit van hoge realistische verwachtingen van de leerlingen. De leerkracht creëert een uitdagend onderwijsaanbod in een ondersteunend pedagogisch klimaat, rekening houdend met de basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.
	2 Waarnemen Begrijpen Plannen	De leerkracht signaleert d.m.v. observeren, methode gebonden en methode onafhankelijke (CITO) toetsen. Dit wordt verwerkt in het leerlingoverzicht. Met deze gegevens wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hoe de leerkracht hiermee in de klas aan de slag kan gaan. Vervolgens worden in het groepsplan de leerlingen geclusterd in 3 á 'aanpakken' naar onderwijsbehoeften, Daarbij worden doelen gesteld en wordt beschreven hoe deze gerealiseerd gaan worden.
	3 Realiseren Handelen	De leerkracht geeft het onderwijs vorm adhv het groepsplan. De groepsplannen worden besproken met de zorg tijdens de groepsbesprekingen (2 maal per jaar). De effecten van de aanpak voor de leerlingen worden besproken.

S C H O O L N I V E A U	4 Vorbereiden van de zorg Waarnemen Begrijpen Plannen	Het handelen in de klas blijkt soms niet het gewenste resultaat te hebben. De leerkracht meldt het kind middels het formulier 'leerlingbespreking' in Parnassys aan bij de zorg. Wordt het kind aangemeld, dan wordt het besproken bij de leerlingbespreking (dit vindt 3 maal per jaar plaats). Er worden SMART doelen geformuleerd. (zowel in de groep als eventueel buiten de groep)
	5 Realiseren Uitvoeren van de zorg	De ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd. Daarnaast is er in bepaalde situaties ondersteuning nodig van de onderwijsassistenten.
	6 Evaluatie van de zorg Waarnemen	De zorg wordt geëvalueerd. (in de leerlingbespreking of na de handlungsperiode die vermeld staat in het groepsplan of een individueel plan). Is het doel niet bereikt, dan wordt er verder gediagnosticeerd.
B O V E N S C H O O L S N I V E A U	7 Handelingsgerichte diagnostiek Begrijpen Plannen	We bekijken wat er verder nodig is. Beschermende en belemmerende factoren worden geïnventariseerd. Hierbij kunnen we gebruik maken van de expertise van Piet van Alphen → CC-SBO, Reggie Bax → CJG, Esther Feenstra → Flexinos, Karolien van Puyenbroeck → GGD-arts.
	8 Uitvoeren van de extra zorg Realiseren	Indien noodzakelijk (extra aandacht nodig voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling) wordt er een groeidocument met doelen opgesteld. (Niet bij thuisproblematieken) Gemaakte afspraken worden uitgevoerd door de leerkracht/RT-er binnen en of buiten de groep.
	9 Evaluatie van de extra zorg. Waarnemen Begrijpen Plannen	De leerling wordt besproken bij de leerlingbespreking. Hier wordt gekeken of de doelen haalbaar zijn gebleken voor de leerling. Is het niet haalbaar dan wordt er gekeken of de leerling kan werken met een aangepast programma. Als wij als school te weinig begeleidingsmogelijkheden hebben, nadat het in de leerlingbespreking en het interne zorgteam is besproken dan gaan we over naar Fase 10.
	10 Aanmelding Zorgplatform	Het kind wordt aangemeld bij het ZAT Indien de conclusie is, dat de zorgbehoefte van het kind de handelingsmogelijkheden van de leerkrachten +zorg overstijgt en de basisondersteuning onvoldoende voorziet, kan tot aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring over gegaan worden. Deze aanvraag wordt middels het groeidocument (zie ook site rvsbreda.nl) gedaan bij het regionale samenwerkingsverband PO 30.03. Er kan om een arrangement voor ondersteuning binnen de school of een plaatsing op het SO of SBO gevraagd worden.

8.3 Organisatie van de zorg

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de zorg/ondersteuning van de leerlingen. De coördinatie is in handen van de intern begeleiders Janneke Houben, Suzanne Maalcke en Laura van Breemen. Er bestaan diverse overlegvormen, zowel intern als met externen waardoor we de zorgbehoefte van iedere leerling in beeld houden.

Als u als ouder problemen van uw kind wilt bespreken dan doet u dit in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u een afspraak met de IB-er maken.

Soms is een onderzoek door een onderwijs-begeleidingsdienst noodzakelijk om meer inzicht te krijgen in de dieperliggende oorzaken van de leer-en/of gedragsproblemen. Dit gebeurt uiteraard in overleg en na toestemming van de ouders.

8.4 Externe hulpverlening onder schooltijd

De Onderwijsinspectie controleert of externe ondersteuning anders dan medisch geïndiceerd niet onder schooltijd wordt uitgevoerd. Ofwel externe hulp onder schooltijd mag in nagenoeg alle gevallen niet onder schooltijd plaatsvinden.

Indien er sprake is van een medische indicatie, bijvoorbeeld een door de ziektekostenverzekeraars erkende dyslexie-verklaring of wanneer kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het leer-/hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Ouders vragen in samenspraak met de directeur een ontheffing aan bij de leerplichtambtenaar.

8.5 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren willen we speciale aandacht geven.

Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien is er voor deze leerlingen speciale leerstof (andere leerstof of speciale projecten) die ze zelfstandig kunnen verwerken.

In uitzonderlijke gevallen stromen deze leerlingen (na overleg met ouders) versneld door. Binnen de school worden steeds meer materialen e.d. aangeschaft om aan de behoeften van dergelijke kinderen te voldoen.

De school biedt kinderen, die baat hebben bij extra uitdaging buiten de klas, de "plusklas" aan. Deze "plusklas" wordt voor groep 1-2 / 3-4 / 5-6 / 7-8 één uur per week ingezet en dat ongeveer 30 weken per jaar.

Deze kinderen krijgen geen huiswerk maar als een leerling enthousiast thuis aan een opdracht wil werken vinden we dat een goede zaak.

Daarnaast bestaat er op INOS-niveau het "Eureka-project" waarover in de volgende paragraaf meer informatie staat. Eureka geeft binnen Inos, maar buiten de school, onderwijs aan hoogbegaafden.

Er is een beleidsplan hoog/meer-begaafden binnen de school ontwikkeld. Hierin worden zowel Eureka als de "plusklas" beschreven.

Hierin hebben we een nauwe samenwerking met KBS Sinte Maerte en wisselen we kennis en leerkrachten uit.

8.6 Eureka!

Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS

Hoogbegaafden worden ondersteund op de school, maar soms hebben zij iets extra's nodig. Eureka is een voorziening voor hoogbegaafde kinderen van INOS. Het is een plek waar gelijkgestemden elkaar ontmoeten, samen werken en samen leren. Kinderen die gebruik maken van Eureka! komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op Kbs De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen. Er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 en leerlingen uit de groepen 7 en 8. In de verrijkingsklas krijgen leerlingen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken, etc. Dat doen ze o.a. door aan projecten te werken, door met elkaar te filosoferen en door met elkaar creatieve oplossingen te bedenken. De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in tijdens de begeleiding.

Eureka! Mobiel en Kleuterbegeleiding

Veel scholen richten een eigen plusklas in. 'Eureka! Mobiel' ondersteunt en adviseert leerkrachten in de eigen onderwijssituatie, helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van lessen voor (meer-) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Wanneer naar Eureka!?

Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een leerling (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de school de leerling aanmelden bij Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten, wordt bekeken of Eureka! meerwaarde biedt en het kind in aanmerking komt voor een proefperiode van drie maanden in de verrijkingsklas. Na drie maanden wordt besproken of deelname definitief wordt. We noemen dit de 'trajectbegeleiding'.

Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school. Zie ook: www.eurekabreda.nl

8.7 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

In een enkel geval doubleert een leerling als het vertrouwen bestaat dat herhaling van de lesstof zal leiden tot leggen van een stevigere basis om op een hoger niveau uit te kunnen stromen.

Het komt ook voor dat een leerling een eigen leerlijn volgt voor een bepaald vak. Dat programma is toegespitst op de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

8.8 School Ondersteunings Profiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit document bevat informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen moeten 'dekkend' zijn alle vormen van ondersteuning in de regio. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

De Eerste Rith blijft bezig met vergroting van de deskundigheid van zijn medewerkers. We richten ons vooral op verbreding en verdieping van de preventieve Sova-trainingen. De groepsvorming in de eerste weken krijgt veel aandacht van onze interne deskundigen en medewerkers.

Onze resultaten op het gebied van rekenonderwijs zijn goed. Onze interne deskundigen blijven zich ontwikkelen en nemen deel aan de Inos brede leerkring. Deskundigheid over dyslexie groeit mee in het gebruik van Kurzweil.

Onze school heeft een huiswerkklas en een plusklas. Wij werken samen met KBS St. Maerte. We blijven bezig hier ons niveau op een hoger peil te brengen. Hoogbegaafden kunnen zoals binnen heel Inos terecht bij Eureka. Het gebouw is rolstoelvriendelijk.

Kinderen kunnen rekenen op een brede basisondersteuning. Wij zorgen voor een veilig klimaat en voor een actief veiligheidsbeleid. Leerstof wordt afgestemd op verschillen tussen de leerlingen en werken met doorgaande leerlijnen. De school werkt met een samenhangend leerlingvolgsysteem en analyseert systematisch de resultaten van de leerlingen. De leerkrachten zijn didactisch competent, werken continu aan hun deskundigheid en proberen passend onderwijs te realiseren.

De leerkrachten stellen groepsplannen op, werken die systematisch uit en passen die regelmatig aan. De kwaliteit hiervan wordt ieder jaar door middel van een interne kwaliteitscontrole gecheckt. Vanuit deze interne controle ontstaat een ontwikkelplan. Onze resultaten zijn op het zelfde niveau als vergelijkbare scholen.

Binnen onze school hebben wij deskundigen rondlopen op het gebied van sociale vaardigheden en rekenonderwijs. Verder benadert de school over externe deskundigen als wij zelf daar niet over beschikken. Onderaan onze personeelslijst worden enkele externe deskundigen genoemd.

De organisatie is via de Intern Begeleiders goed toegerust en georganiseerd.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen wij dat bieden voor dyslexie, in het maken van een ontwikkelingsperspectief en met begeleiding van een zorgteam,

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs & Beleid

Komend jaar richten wij ons op herformulering van onze visie. De vele veranderingen binnen het team en de verstreken tijd sinds de laatste keer, maken het nodig ons hierin te verdiepen. We gaan ons richten op wat een leerling in de toekomst aan vaardigheden nodig heeft. Kijken hoe we de resultaten die de inspectie van ons vraagt gecombineerd kunnen worden met persoonlijke ontwikkelingen en ontwikkeling van talenten. De moderne technologie kan ons hierin bijstaan. Denk hierbij aan het gebruik van Snappet. Ongeveer 200 leerlingen doen hun verwerking op de tablet. Er zal ook nadruk komen te liggen op de ontwikkeling in sociale vaardigheden, het kritisch denken, het probleem oplossend vermogen en de creativiteit. Als u hierover meer wilt weten hierover kunt op internet informatie vinden onder "21st century skills" en "Ons onderwijs 2032".

Binnen de school werken we met zelfverantwoordelijke teams. Teams die de totale kwaliteit in de gaten houden. Teams die gaan voor speciale vakken als taal, rekenen, sociale vaardigheden en ontwikkelen van creativiteit. Daarnaast zijn er ook de teams per jaargroep. Groepen 1-2 vergaderen specifiek over hun bouw. Net als de groepen 3-4-5 en 6-7-8 dat doen. Het team IB-ers volgt de ontwikkelingslijn van alle leerlingen gedurende de hele schoolcarrière.

Overkoepelend zijn er de teamcoördinatoren die samen met de IB-er en directeur het kernteam vormen.

Dit kernteam stuurt de school aan. Vanuit ieders persoonlijke verantwoordelijkheid zoekt men verbinding met elkaar in eerder beschreven teams.

Kengetallen

Volgens de prognose zitten er op 1 oktober 2016 410 leerlingen op De Eerste Rith. Dat zijn er iets minder dan afgelopen jaar. Het afgelopen jaar is de school gestegen van 388 (1-10-2014) naar 418 (1-10-2015) leerlingen. De groei stabiliseert zich nu met 410 leerlingen (1-10-2016) De prognoses zijn goed. We verwachten groei. De eerste Rith is een van de weinige scholen met groei. Per schooljaar zitten er 4 leerlingen die financieel een extra vergoeding krijgen om hun onderwijsvraag voldoende te kunnen ondersteunen. Per jaar verwijzen wij 2 tot 3 kinderen naar de scholen die gespecialiseerd zijn, de cluster 1, 2, 3 en 4 scholen. Verwijzingen naar het Speciale Basisonderwijs zijn de laatste vier jaar niet voorgekomen.

Het leerlinggewicht loopt langzaam terug. Het leerlinggewicht wordt berekend aan de hand van het opleidingsniveau van de ouders. Een laag leerlinggewicht geeft een hoger opleidingsniveau van de ouders aan. Bij een laag leerlinggewicht is de bijdrage van het ministerie ook lager.

Op 1-10-2012 had 18,04 % een gewicht. Op 1-10-2013 had 14,91 % een gewicht. Op 1-10-2014 had 13,9 % een gewicht. Het leerlinggewicht op 1-10-2015 was 11,73 %.

Wij verwijzen naar onze site www.eersterith.nl waar u het gehele School Ondersteunings Profiel in PDF kunt vinden.

8.9 Toetsing

8.9.1 Methode gebonden toetsen

De meeste methoden die we gebruiken hebben voortgangstoetsen. Deze maken duidelijk of de behandelde leerstof voldoende begrepen is om verder te kunnen gaan. Als de basisstof niet voldoende is begrepen volgt bij vele methodes een periode waarin de basisstof nogmaals wordt behandeld. Leerlingen die de basisstof wel beheersen krijgen in deze periodes extra verrijkingsstof.

8.9.2 Toetsen leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit te bewaken c.q. te verhogen is het werken met niet-methode gebonden toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen die we gebruiken, worden landelijk bij zeer veel leerlingen afgenomen en daardoor is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten.

De vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling, taal en woordenschat worden op verschillende onderdelen getoetst.

Bij de rapporten krijgt u een overzicht mee van de Cito-toetsresultaten van de afgelopen jaren. Dit wordt met u besproken op de ouderavond.

In groep 1 en 2 gebruiken we de Cito rekenen en Cito taal voor kleuters. De kleuters worden gevolgd in hun ontwikkeling met het observatie- en registratiesysteem in Parnassys. De leerkrachten gebruiken dit op diverse momenten door het jaar. Landelijk gestelde tussendoelen worden hierin getoetst. Op die manier kunnen we via deze manier van registreren de leerling nog beter volgen.

Met het leerlingvolgsysteem "ZIEN" volgen we de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

8.9.3 Cito Entreetoets

De kinderen van groep 7 krijgen in april de Entreetoets. M.b.v. deze toets kunnen we de vorderingen van individuele leerlingen en de groep bepalen. De uitslag van de Cito Entreetoets ontvangen wij in mei. De ouders ontvangen de uitslag van de leerkracht van groep 7.

De school en u hebben hiermee een aardig beeld van de leerprestaties van het kind met het oog op de aanstaande schoolkeuze.

U wordt tevens in de gelegenheid gesteld om te praten over de uitslag van de Entreetoets met de leerkracht van uw kind, uiterlijk in de maand juni.

8.9.4 Cito Eindtoets

Voordat de leerlingen van groep 8 van school gaan maken ze de Cito Eindtoets. De Cito Eindtoets wordt uitgebreid beschreven in hoofdstuk 11, "de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs". De Cito Eindtoets staat gepland in april.

9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

9.1 Beleid INOS

INOS voert voor al haar scholen een krachtig beleid inzake kwaliteitsverbetering. De visie van INOS staat beschreven op www.inos.nl

9.2 Personeel

Uiteraard nog veel belangrijker dan de methode zijn de leerkrachten die de methodes gebruiken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt en dat het onderwijs aansluit bij de doelstellingen die wij als school onszelf gesteld hebben. De leerkrachten besteden ruim tijd aan samenwerking en overleg.

Daarnaast houden leerkrachten zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen door studie, scholenbezoek, studie(mid)dagen, vergaderingen, scholing etc. De maatschappij verandert immers voortdurend en dus ook ons onderwijs.

9.3 Intern kwaliteitsonderzoek

Ieder jaar voeren we zelf onderzoek uit op onze kwaliteit. Drie collega's bezoeken alle leerkrachten en observeren in de groep aan de hand van een aan de inspectie gerelateerde kwaliteitslijst. Deze lijst wordt INOS breed gebruikt. Aan de hand van de scores wordt op individueel-, groeps-, bouw- en schoolniveau geëvalueerd.

Vanuit de evaluatie ontstaan doelstellingen. In het jaar erop wordt op deze doelstellingen extra gecontroleerd.

9.4 Klassenbezoeken

Gedurende het jaar zijn er klassenbezoeken voor voortgangs- en beoordelingsgesprekken door de TC-ers en de directeur. Ook bezoekt onze Ib'er de klas om leerkrachten bij hun specifieke vraagstelling te begeleiden. Soms vragen we een externe specialist om de klas te bezoeken voor een leerling-, groeps- en/of leerkrachtobservatie

9.5 Tevredenheidsonderzoek

Eén keer in de twee jaar onderzoeken we de tevredenheid bij ouders, leerlingen en leerkrachten over de school. Uit dit onderzoek nemen wij de ontwikkelpunten op in onze plannen. Doordat het onderzoek al enkele malen is uitgevoerd ontstaat goed vergelijkingsmateriaal op school- en bestuursniveau.

Het laatste onderzoek dateert van november 2014. De ontwikkelpunten zijn besproken in de MR en samengevat in een ontwikkeldocument.

9.6 Leren van data

In iedere leerjaar worden twee maal per schooljaar de Citotoetsen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld wat de leerling van de leerstof het afgelopen "half jaar" onthouden heeft.

De toetsen geven naast een landelijke niveaubepaling ook weer waar de leerkracht het leerproces nog verder kan ondersteunen.

De uitslagen ("gegevens", ook wel data genoemd) worden door de leerkrachten samen met de Ib'er vergeleken t.o.v. de huidige jaargroepen en de jaren ervoor. Zo houden we de voortgang van een groep, maar ook van de individuele leerling goed in de gaten. Aan de hand van de gegevens worden leerplannen bijgesteld en nieuwe plannen gemaakt. Natuurlijk kijken we of er ergens hiaten optreden. Zoeken naar de reden hiervoor en stellen we hierbij ook onze manier van lesgeven bij.

Ouders krijgen tijdens de rapportbesprekingen in januari en einde schooljaar de resultaten van citotoets in grafiekvorm mee. De leerkracht geeft uitleg hoe de grafieken gelezen moeten worden.

10. De Eerste Rith en de buurt/gemeente

10.1 Contacten in de wijk/dorp

De Eerste Rith is, en wil graag een buurtschool zijn. Er is geen formeel contact of overleg met "de buurt". We hebben wel contacten met bijvoorbeeld de Dorpsraad, Skip, CC. 't Aogje en andere organisaties. We verlenen medewerking aan andere werkgroepen en verenigingen binnen Princenhage. Als het nodig is, kunnen zij ruimtes in de school gebruiken.

Ook verlenen wij medewerking aan het uitdelen van informatiemateriaal van verenigingen die kinderactiviteiten organiseren, zowel voor Princenhage als in de Heuvel. Dat gebeurt meestal in de nieuwsbrief met een verwijzing naar de site. In de hal van de school is altijd plaats voor flyers om activiteiten te promoten.

10.2 De gemeente Breda

De contacten met de Gemeente Breda lopen primair via het bovenschools management van de stichting INOS.

11. De overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs

11.1 Algemeen

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de resultaten, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind.

Met het onderwijs op De Eerste Rith proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 en groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Voor de ouders met kinderen in groep 7 en/of groep 8 is er in januari een algemene informatiebijeenkomst. Tijdens een centrale scholenmarkt presenteren alle scholen voor voortgezet onderwijs in Breda zich aan u. U kunt er informatiemateriaal krijgen en vragen stellen aan vertegenwoordigers van de scholen. In februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken door de leerkracht van groep 8. Meestal is ook de IB-er en/of bovenbouwcoördinator van de school bij dit gesprek aanwezig.

In januari/februari hebben alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen of avonden, die u samen met uw kind kunt bezoeken. Daarna zijn er in maart centrale inschrijvingsavonden waarop u uw kind op de middelbare school kunt aanmelden. U ontvangt daarbij van onze school alle benodigde papieren (onderwijskundig rapport). In mei krijgt u bericht of uw kind is aangenomen op de middelbare school.

11.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

Het advies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op de volgende punten:

- Leerlingvolgsysteem (o.a. citotoetsen)
- Belangstelling van het kind
- Motivatie
- Inzet
- Huiswerkattitude
- Behoefte aan hobby's en vrije tijd
- Expertise van de leerkracht

Dit advies bespreken we met de ouders

Cito eindtoets

In april maken de kinderen de Cito eindtoets. Omdat het schooladvies dan al gegeven is, kunnen we dit resultaat niet meer meenemen in ons schooladvies. Valt de cito uitslag hoger uit dan het schooladvies, kunnen we overwegen het schooladvies omhoog bij te stellen. Valt de uitslag lager uit dan het schooladvies, dan behouden we het gegeven advies.

Met de Cito Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Het is het sluitstuk van ons leerlingvolgsysteem. De uitslag van de toets wordt schriftelijk meegedeeld.

Alle data met betrekking tot de schoolkeuze vindt u op onze schoolkalender.

12. Resultaten

12.1 Rapporten en ouderavonden

Iedere groep heeft, in de eerste maand, een informatieavond over het komende schooljaar.

In groepen 3 t/m 8 is het eerste oudergesprek in november. De leerkracht vertelt u hoe het met de leerling in de klas gaat. In deze korte periode zijn er nog te weinig gegevens voor een goed onderbouwd schriftelijk rapport over vakken als taal, lezen en rekenen. Het gaat om intensievere kennismaking en zo een goede start te maken.

Het eerste schriftelijke rapport in februari wordt uitgebreid besproken met de ouders. Hierop staan letter en cijferbeoordelingen. Ook krijgt u een overzicht van de CITO resultaten.

Het derde oudergesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief. Of de leerkracht of de ouder neemt initiatief om een gesprek aan te gaan. Veelal is aan het einde van het jaar alles al besproken, zeker als de leerling een intensieve begeleiding vraagt. Het rapport gaat pas op de laatste maandag met de leerling mee. Ieder rapport wordt met de leerlingen besproken.

In groep 1-2 is er na ongeveer zes weken een eerste gesprek. Als kleuters opvallen in hun ontwikkeling is op afspraak altijd een gesprek mogelijk. Voor de meeste leerlingen uitgroep 1 & 2 is er in januari/febr. een eerste gesprek. Aan het einde van het schooljaar zijn de eindgesprekken.

De data van de ouderavonden vindt u op onze schoolkalender.

12.2 De opbrengsten van ons onderwijs

Centraal staat de vraag: "Wanneer kun je als school zeggen dat je het goed doet."

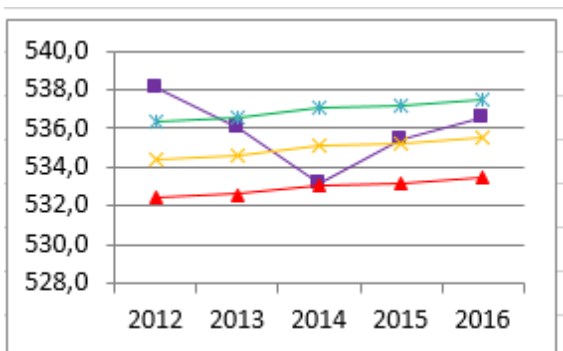
De overheid, (vertegenwoordigd door de onderwijsinspectie) wil dat de school de opbrengsten van het onderwijs vermeldt in de schoolgids.

Om te bepalen of onze doelen van het onderwijs op cognitief gebied bereikt zijn, worden zeer regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Deze geven ons inzicht hoe de basisstof door de leerlingen beheerst wordt. Daarnaast worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. In de meeste gevallen zijn dit Cito-toetsen die behoren tot ons leerlingvolgsysteem.

De afsluitende onafhankelijke toets die wordt afgenomen in groep 8 is de Cito Eindtoets basisonderwijs. De uitslag van de toets wordt weergegeven in een standaardscore. Deze score is een getal tussen 500 en 550. In deze score wordt het kind vergeleken met alle andere kinderen van Nederland die de toets hebben gemaakt.

In de Cito Eindtoets basisonderwijs wordt de kennis van de leerlingen getoetst op het gebied van taal (taalvaardigheid, begrijpend lezen, spelling van onveranderlijke woorden en werkwoordspelling), rekenen en studievaardigheden.

Grafieken



Boven de licht blauwe lijn is de score goed. De gele lijn is de gemiddelde score in Nederland. Tussen de licht blauwe lijn en rode lijn is voldoende. Onder de rode lijn is de score onvoldoende.

jaar	score	score	
2011	535,4	voldoende	
2012	538,1	goed	
2013	536,0	voldoende	

2014	533,2	voldoende	
2015	535,4	voldoende	
2016	536,6	voldoende	

U ziet dat de gemiddelde standaardscore van de school ieder jaar voldoende is. De scores voldoen hiermee aan de inspectienorm.

Wij zijn echter pas echt tevreden, niet als de Citoscore heel erg hoog is (ook mooi meegenomen), maar als we uw kind 8 jaar onderwijs hebben gegeven dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ieder mens is uniek, met eigen talenten en mogelijkheden. Zo komt ook een kind met de eigen talenten en mogelijkheden binnen op De Eerste Rith.

Ons onderwijs is erop gericht deze talenten te ontwikkelen. Goed onderwijs is in onze optiek dus onderwijs dat kinderen de kans geeft zich harmonisch te ontwikkelen. Er is geen toets die dát meet.

13. De Eerste Rith voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op De Eerste Rith speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.



13.1 Informatie aan ouders

U ontvangt om de twee weken een nieuwsbrief. Deze bevat actuele informatie, achtergrond informatie, leerling verhalen, foto's en belangrijke data. D.m.v. de nieuwsbrief wordt u zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van allerlei zaken die spelen op school. Als er belangrijke zaken zijn betreffende de groep van uw kind ontvangt u ook brieven (vnl. per mail) van groepsleerkracht. De nieuwsbrief ontvangt u op vrijdagmiddag per mail.

Klassen informeren tegenwoordig ouders ook via Klasbord. Klasbord lijkt erg op Facebook. Iedere klas heeft zijn beschermde digitale omgeving waar de leerkracht foto's of mededelingen plaatst. Ouders kunnen als zij zich via de leerkracht opgegeven hebben de updates volgen via mobiel, tablet, laptop of computer. Ouders kunnen ook korte reacties plaatsen. Wij houden de omgeving beperkt voor alleen ouders en in groep 8 ook de leerlingen.

13.2 Informatieavond

We organiseren een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U kunt dan kennis maken met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Wij streven ernaar dat de leerling ook zelf actief is en u, als ouder, laat zien wat er in de klas gebeurt. U heeft alle gelegenheid de methodes te bekijken en hierover vragen te stellen aan de leerkracht. Ieder jaar evalueren we deze avonden en passen we ze daar waar nodig aan.

13.3 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we diverse ouderavonden. Aan het begin van het jaar is dat een algemene ouderavond met de hele klas. Later in het jaar zijn er drie rapportavonden. Bij het eerste rapport ontvangt u voornamelijk informatie over het welzijn van uw kind. Leerprestaties zijn op dat moment nog niet vaak genoeg getoetst om een reëel beeld te geven. De tweede ouderavond halverwege het jaar hebben we het wel over leerprestaties en krijgt u ook de grafiek van de Citotoetsen. De laatste ouderavond is facultatief, niet iedereen hoeft/wil dan in gesprek met de leerkracht. De opkomst is altijd groot. Het is tenslotte de afsluiting van het schooljaar.

13.4 Overige contacten

Als u, los van de ouderavonden de behoefte hebt om met de leerkracht over uw kind van gedachten te wisselen, dan kan dat natuurlijk altijd. We willen u echter wel vriendelijk verzoeken hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken.

Bij voorkeur voert de leerkracht gesprekken na schooltijd. Er is dan alle tijd en ruimte voor een gesprek. Voor schooltijd is de leerkracht vaak bezig met voorbereidend werk. Het is niet fijn om zaken te bespreken aan de deur van de klas als iedereen mee kan luisteren.

Gedurende het hele jaar kan iedere ouder de leerling volgen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Alle scores van methode- en niet methodetoetsen worden daar vermeld.

13.5 Gesprek met de directie

In eerste instantie is het de bedoeling om de teamcoördinator aan te spreken als de volgende stap in onze communicatielijijn.

Indien u een gesprek wilt met de directie kan dat altijd, liefst op afspraak. Het kan voorkomen dat de directeur van De Eerste Rith afwezig is. Tijdens zijn afwezigheid kunt u de teamcoördinator aanspreken.

13.6 Informatie naar gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op.

Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit de school heeft ontvangen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

13.7 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn er veel ouders actief binnen De Eerste Rith. Onze school kan niet zonder uw hulp.

Niet alleen de medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol, maar ook alle andere ouders die actief zijn bij allerlei andere activiteiten.

De oudercommissie probeert als groep de school bij activiteiten te helpen. Zij verlenen hand- en spandiensten aan de school. Denk daarbij aan het organiseren van Sinterklaas, de sportdag, de avondvierdaagse en schooluitjes. Daarnaast zijn zij een klankbord voor de school om te kijken wat er bij ouders leeft. Het onderwerp pleinpraat staat iedere bijeenkomst op de agenda.

De oudercommissie beheert een talentenkaart. Via formulieren verzamelen zij bij alle ouders (ook opa's en/of opa's) de talenten. De school kan van die talenten gebruik maken bij een les, een schoolactiviteit, een spreekbeurt, een themamiddag en andere activiteiten die de school organiseert.

Daarnaast zijn ook klassenouders actief. Zij helpen mee bij de verschillende activiteiten binnen en/of Buiten de klas van hun kind.

13.8 De Medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten (werknemer) is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die op beider belang toeziet.

De MR is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur. Voor een aantal beslissingen is zelfs de instemming van de MR nodig. Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meebeslissen.

Er is een landelijk reglement, dat door alle MR's van de INOS als leidraad wordt gehanteerd.

Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent, dat het belangrijk is, dat de leden weten wat er leeft onder ouders, leerkrachten en bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata voor schooljaar 2015-2016 staan in de schoolkalender of worden aangegeven in de nieuwsbrief.

De afgelopen jaren heeft de MR o.a. een rol gespeeld in de volgende zaken:

- Het formatieplan;
- Het personeelsbeleid;
- Het schoolplan;
- De schoolgids;
- De klachtenregeling;
- Ouderparticipatie;

- Strategisch beleidsplan;
- Pestprotocol;
- Protocol hoogbegaafden.

De MR van onze school bestaat uit 8 leden, (4 leerkrachten en 4 ouders). De leerkrachten nemen per toerbeurt zitting in de MR. De oudergeleding wordt gekozen door ouders. De MR-vergaderingen, die ongeveer een keer in de twee maanden plaatsvinden worden bijgewoond door de directeur.

Samenstelling MR schooljaar 2016-2017:

Namens de ouders:

Robert Hoosemans (Voorzitter)
Nathalie van de Vijver
Rixt de Jager
Jet Donkers

Namens het team:

Lieke Gruyters (vicevoorzitter)
Sandy Jansen (secretaris)
Floor Gobbens
Carine Marsman

Ieder MR-lid wordt gekozen voor een periode van vier jaar. U kunt de MR-leden bereiken via de school. Brieven aan de MR kunt u kwijt via de website/mail: kbsdeesterith_mr@inos.nl

Het ouderdeel van de Medezeggenschapsraad aan het woord:

"Als ouderdeel van de medezeggenschapsraad (MR) willen wij graag de aandacht van alle ouders en verzorgers vestigen op onze rol in de MR. Dit doen we, omdat we namens alle ouders en verzorgers meepraten over allerlei zaken die onze kinderen aangaan.

Om dit goed te doen, hebben we de inbreng van zoveel mogelijk betrokken ouders en verzorgers nodig!

Waar we als ouderdeel van de MR in ieder geval voor willen zorgen is dat we contact en voeling hebben met de mensen die we vertegenwoordigen.

Onderwerpen die behandeld worden in de MR zijn onder meer de indeling van de compensatiedagen van de leerlingen, arbeidsomstandigheden die ook onze kinderen betreffen en veranderingen binnen de school (voorbeelden hiervan zijn de combiklassen, het leerlingvolgsysteem, de schoolfondsbegroting, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot zelfstandig werken). Bij het ene onderwerp heeft het ouderdeel adviesrecht, bij het andere onderwerp instemmingsrecht.

Ieder besluit kan uw kind voor langere tijd raken. Daarom is het belangrijk om te zeggen wat u vindt! U kunt altijd suggesties doen, vragen stellen of opmerkingen plaatsen. Wij kijken met belangstelling uit naar de reacties! Dus, doen!

*Met vriendelijke groet,
Ouders in de MR.*

Meer info over de MR kunt u vinden op de website van de school: www.eersterith.nl/mr

Het mailadres van de MR is:
kbsdeeersterith_mr@inos.nl

De scholen binnen het INOS- bestuur hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-Raad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd.

Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

13.9 De oudercommissie

De oudercommissie bestaat nu één jaar. Acht ouders uit de diverse groepen ondersteunen de activiteiten op de school. Afgelopen jaar was dat bijvoorbeeld bij de kaartverkoop van de musical, de inschrijving van de avondvierdaagse, de versiering van de school met Kerst en Sinterklaas. Tevens hebben zij een talentenkaart ontwikkeld waarmee zij een database gecreëerd hebben om ouders, maar ook opa's en oma's in te kunnen zetten waar dat nodig blijkt.

De oudercommissie vergadert zes keer per jaar. De directeur van de school is bij deze vergaderingen aanwezig en heeft een informerende en adviserende taak. Indien nodig worden ook andere collega's van het team uitgenodigd. De commissie heeft één keer per jaar een overleg met het gehele kernteam. Als er een plaats vrijkomt in de commissie, wordt op voordracht en in overleg met elkaar een nieuw lid benoemd. De oudercommissie presenteert zich regelmatig in de nieuwsbrief van de school.

De oudercommissie is per mail te bereiken op:
kbsdeeersterith_oudercommissie@inos.nl

Op dit moment bestaat de commissie uit:

Margot de Wolf (voorzitter)
Nadja Smits (secretaris)
Henriette van de Goorbergh
Karin Laros-Starreveld
Eelco Konings
Floris Groenewegen
Marieke van Veggel
Frans van de Velden

14. De ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is voor ouders/verzorgers gratis. Een groot aantal zaken wordt door de overheid echter niet of (naar wij vinden) ontoereikend bekostigd. Het betreft hier activiteiten die een uiterst waardevolle aanvulling zijn op het onderwijsaanbod. Je zou kunnen zeggen: "Extra krenten in de pap".

Om deze activiteiten toch aan te kunnen bieden, vragen we de ouders een ouderbijdrage.

Uit de ouderbijdrage worden b.v. excursies, Sinterklaas, Kerst, carnaval, buitenschoolse activiteiten, kamp groep 8, thema-ouderavonden, e.d. betaald. Bovendien reserveren we van de ouderbijdrage geld voor o.a. grotere aanschaffen zoals licht/geluid, bibliotheek of speeltoestellen. De MR controleert ieder jaar de financiën van deze commissie.

De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderbijdrage is hard nodig om voor uw kind extra leuke, leerzame en gezellige activiteiten te organiseren waardoor de schoolbeleving een extra dimensie krijgt.

Als u besluit de ouderbijdrage niet te betalen heeft dat niet direct consequenties voor deelname van uw kind aan activiteiten die bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Wel zal bij de duurdere activiteiten, zoals een schoolreisje, aan u persoonlijk een bijdrage in de kosten gevraagd worden. Ouderbijdragen niet voldoen kan consequenties hebben voor de extra activiteiten die we als school willen ontwikkelen.

Het gemakkelijkste is de ouderbijdrage te voldoen via een machtiging. Formulieren daarvoor kunt u bij de administratie ophalen. Daarnaast kunt u ook het bedrag per bank overmaken op rekening-nummer NL48RABO 018.24.59.101 t.n.v. Stichting Schoolfonds De Eerste Rith onder vermelding van de naam van uw kind/kinderen. U kunt ook contant op school betalen.

Mocht het voor u een te grote last zijn om de ouderbijdrage ineens te voldoen, dan kunt u het ook in delen overmaken.

Elk jaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld door de MR. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 blijft ongewijzigd vastgesteld op € 30,- per schoolgaand kind.

Naast de ouderbijdrage wordt voor het schoolverlaterskamp van groep 8 een bijdrage gevraagd van ongeveer € 60,-.

De ouderbijdrage wordt op onze school beheerd door een stichting: De stichting schoolfonds De Eerste Rith. In deze stichting zitten drie leden: Monique Gerritzen (ouder), Karin Laros (ouder), Vincent Kuijvenhoven (ouder) en Peter Schoenmakers (teamcoördinator en leerkracht op school).

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatiebrief over de ouderbijdrage en de betalingsmogelijkheden.

Voor vragen met betrekking tot de ouderbijdrage, kunt u zich wenden tot Peter Schoenmakers.

15. Veiligheidsbeleid

15.1 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de 'Checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid heeft INOS haar veiligheidsbeleid geformuleerd. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de MR.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school en een coördinator sociale veiligheid
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen
- Zie ook www.inos.nl/contact

15.2 Preventie t.a.v. lichamelijke veiligheid

Controle van het gebouw en terrein

Op basis van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) wordt één keer in de 4 jaar het gebouw en terrein in zijn totaliteit bekeken en wordt er een plan opgesteld om de gewenste verbeteringen in die periode tot stand te kunnen brengen. In mei 2015 is een RI&E uitgevoerd en gecontroleerd door een externe deskundige. Hetgeen heeft geleid tot een uitgebreid actieplan. Jaarlijks wordt de gymzaal gecontroleerd door de firma Janssen en Fritsen en het terrein en de speeltoestellen **buiten** door de firma Abos te Bergen op Zoom. Er worden tekortkomingen en verbeterpunten geformuleerd. In de loop van een schooljaar is het gebouw een terugkerend agendapunt bij de directie van de school. Actiepunten worden met de directeur besproken, deze zorgt voor verdere afhandeling.

Schoolregels

Om een goede veiligheid te kunnen waarborgen is het juiste gedrag van personeel en leerlingen noodzakelijk. Voor het personeel is een gedragscode opgesteld door INOS.

Binnen de groepen worden door de leerkrachten elk jaar samen met de leerlingen gedragsregels afgesproken. De regels worden zichtbaar in de klas opgehangen. Voor de leerkrachten werken we met een gedragscode.

Ontruimingsplan

Er ligt op De Eerste Rith een ontruimingsplan dat voldoet aan de geldende eisen.

De school is in het bezit van een gebruikersvergunning, wat impliceert dat de school voldoet aan de veiligheidseisen t.a.v. brandpreventie. Het afgelopen schooljaar is de beveiliging van de school nog verder uitgebreid en hebben wij ook een rechtstreekse doormelding naar de brandweer.

Meerdere keren per jaar wordt de ontruiming geoefend en op bevindingen daarvan wordt het plan geactualiseerd.

Controle veiligheidsvoorzieningen

Jaarlijks worden brandblussers en noodverlichting gecontroleerd officieel bevoegde bedrijven. Daarnaast wordt maandelijks de rookdetectie en de ontruimingsinstallatie getest.

Ongevallenregistratie

Indien er een ongeval op school plaatsvindt waarbij sprake is van letsel of risico op letsel dan wordt dit d.m.v. van een standaardformulier gemeld bij de directeur. Deze meldingen worden benut om eventuele risicovolle plekken binnen de school aan te pakken.

BHV en EHBO

Een aantal van onze collega's is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en zij worden ook jaarlijks bijgeschoold.

De EHBO wordt verzorgd door een aantal collega's, enkele van hen volgen een jaarlijkse herhalingscursus.

15.3 Preventie t.a.v. sociale veiligheid

Het is voor ons van groot belang dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen aandacht is. Deze visie is uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 4:

"Een kennismaking met De Eerste Rith".

Gedragscode

Op bovenschools niveau is een gedragscode vastgesteld over hoe te handelen in verschillende situaties.

De onderscheiden terreinen zijn daarbij: seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, lichamelijk geweld, privacy, kleding, ICT, genotmiddelen.

De volledige gedragscode ligt ter inzage bij onze interne vertrouwenspersonen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Door invoering van Leefstijl, besteden wij op een meer gestructureerde manier aandacht aan de sociale vaardigheden van alle leerlingen o.a. door preventieve sociale trainingen in iedere klas.

Anti Pestprotocol

In alle groepen wordt aandacht aan pesten en pestgedrag besteed. Een anti-pestprotocol en schoolbrede afspraken liggen daaraan ten grondslag.

16. Praktische punten van A t/m Z

16.1 Aanmelding en toelating

In principe is elk kind welkom op De Eerste Rith. Van de ouders wordt wel verwacht dat ze de katholieke grondslag van de school onderschrijven en akkoord gaan met de regels, uitgangspunten en activiteiten die wij hebben, zoals beschreven in deze schoolgids. Leerlingen nemen dan ook deel aan alle activiteiten die de school gedurende het jaar doet.

Met alle ouders die hun kind willen aanmelden op De Eerste Rith wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek met één van de teamcoördinatoren.

Wij vragen u altijd ook uw kind mee te nemen naar het gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u o.a. uw vragen kwijt over het onderwijs op onze school.

Een onderdeel van het intakegesprek is een rondleiding door de school. U kunt dan zelf de fijne sfeer ervaren die op onze school heerst.

Na het gesprek kunt u ervoor kiezen uw kind meteen in te schrijven. Er zal dan samen met u een aanmeldingsformulier worden ingevuld.

Sommige ouders bezoeken ook nog een andere school, of willen nog even nadenken over de keuze. In dat geval krijgt u een aanmeldingsformulier mee.

Als u later besluit uw kind te willen inschrijven kunt u het aanmeldingsformulier op school afgeven.

Het kan voorkomen dat de maximale groepsgrootte bereikt is. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst gezet.

De laatste 6 weken (in ieder geval vanaf 1 juni) voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kleuters geplaatst. Als uw kind in deze periode 4 jaar wordt, komt het pas na de zomervakantie naar school.

Binnen Princenhage is er samen met KBS Sinte Maerte en KBS De Parel een verwijzingsplan gemaakt. Dat betekent dat aan de hand van een wervingsgebied een structureel schoolkeuze advies gegeven wordt. Wij gaan ervan uit dat het kind het best gebaat is om naar school te gaan bij de school die het dichtst in de buurt is. Bij iedere aanmelding is de grootte van de groep en de te investeren zorg belangrijk om mee te nemen. Het kan voorkomen dat een groep echt vol zit. Voor nadere toelichting kunt u zich wenden tot de administratie van de school.

16.2 ARBO

Eens in de vier jaar voert de Arbo-dienst een Algemene Schoolverkenning uit, waarbij veiligheid een belangrijke rol speelt: de RI&E. De school heeft een ontruimingsplan, waarop de vluchtroutes beschreven staan. Deze worden elk jaar diverse malen met de kinderen geoefend. De Eerste Rith heeft een Arbo-beleidsplan. Enerzijds wordt hiermee de veiligheid voor alle mensen op school verhoogd. Anderzijds is er ruime aandacht voor het welzijn van de mensen die op school werken.

16.3 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal, behorende bij het schoolgebouw. De kinderen hebben daarvoor sportschoenen nodig, die het hele jaar op school blijven.

Bij voorkeur zijn dit gym schoenen die de kinderen makkelijk kunnen aan- en uittrekken, dus inschieters zonder veters.

Zorgt u ervoor dat de naam erin staat? De kleuters hoeven verder geen speciale kleding mee te nemen.

In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd in de gymzaal aan de Hovenierstraat. U dient uw kind schone **gymkleding**, **sportschoenen** zonder zwarte zolen, en een **handdoek** in een tas mee te geven. In verband met blessures en hygiëne is het wenselijk dat kinderen stevige sportschoenen dragen.

De sportkleding wordt pas aangetrokken in de kleedruimte van de gymzaal. Bij goed weer is het mogelijk dat er buiten, op de grasvelden rondom de school gymlessen verzorgd worden.

16.4 CJG Breda

Opvoeden is een veelzijdige, leuke en uitdagende taak waar je als ouder voor staat.

Soms wil je weten hoe een andere ouder zaken aanpakt of zoek je naar antwoorden bij de leerkracht of op het internet. In de meeste gevallen is dit voldoende.

Blijven er vragen waar je geen antwoord op weet? Of waar je je onzeker over voelt? Dan hoopt het CJG-Breda dat je hen benadert. CJG staat voor Centrum Jeugd en Gezin.

De school-CJG-er is op maandagochtend vanaf half negen enkele uren op De Eerste Rith aanwezig. Haar naam is Reggie Bax (zie foto).



Mocht je vragen hebben dan kun je haar opzoeken, of een mail sturen naar:

Reggie.bax@cjgbreda.nl

Uiteraard is het CJG ook 24 uur per dag bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800-444 000 3 of via de website www.cjgbreda.nl

16.5 Collegiale consultatie

Aan onze school is vanaf dit schooljaar dhr. Piet van Alphen betrokken als collegiale consultator. Hij is werkzaam in het speciaal basis onderwijs (SBO) en brengt veel expertise mee.

Op verzoek observeert hij in de groep en begeleidt leerkrachten.

Ook intern bezoeken collega's elkaar en zijn elkaars klankbord. Zowel binnen de Organisatorische Eenheid als binnen het bestuur sparren de directeuren, de teamcoördinatoren en de IB-ers regelmatig met elkaar. Iedere directeur binnen Inos heeft een maatje en neemt daarnaast deel aan een intervisie groep.

16.6 Eerste schooldag voor nieuwe leerlingen

Kleuters die in juni, juli en in de eerste schoolweek vier jaar worden maken voor de zomervakantie kennis met hun leraar. Hiervoor krijgen zij een uitnodiging. Hun eerste schooldag is de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

De andere kleuters die vier jaar worden, krijgen ongeveer vier weken voor hun verjaardag een uitnodiging voor hun eerste schooldag na hun verjaardag.

Iedere kleuter mag vóór zijn/haar eerste schooldag tweemaal een dagdeel kennismaken met de groep.



16.7 Fietsen stallen

Kinderen die buiten Princenhage-West op de fiets naar school komen, moeten de fietsen in de fietsrekken zetten. De directie is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

In verband met de geringe stallingsmogelijkheden willen we alle ouders verzoeken hun kind zoveel mogelijk te voet naar school te laten komen. Bij zandbak staan alleen fietsen van groep 1,2,3 en 4. De groepen 5,6,7 en 8 zetten hun fiets aan de andere kant van de school.

16.8 Gescheiden afval

De Eerste Rith wil ook een bijdrage leveren aan het milieu. Wij zamelen het afval gescheiden in. Op de speelplaats staan daarvoor bruine containers. Wij vragen u dringend geen pakjes of blikjes mee naar school te geven. Deze zijn erg milieubelastend en bovendien zijn onze containers daar niet op berekend.

Ons dringend verzoek is: Geef de kinderen drinken mee in een gemerkte beker. Papier gaat in een aparte container.

16.9 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Jeugdgezondheidszorg door GGD West-Brabant
U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Jeugdgezondheidszorg kinderen van 4 t/m 19 jaar
Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar.

Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging. In het schooljaar 2016 onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2006 en 2010, in schooljaar 2017 onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2007 en 2011.

De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u steeds per post toe. Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overlegt de GGD graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen.

Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen.

Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486.

Inentingen

GGD West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit.

Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen veelvoorkomende ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie: www.rivm.nl.

Reizen

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inenting en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose.

Meer informatie: www.ggdwestbrabant.nl > Reizen.

16.10 Groepsgrootte

Op basis van de leerlingentelling die elk jaar op 1 oktober plaatsvindt, bepaalt de overheid het budget, dat de school mag inzetten voor personeel en materialen. Per jaar bekijken we, afhankelijk van allerlei factoren wat de groepsindeling voor het volgend jaar is. De school communiceert dat op tijd met de ouders. Daar waar mogelijk krijgen de ouders ook de gelegenheid hun inbreng hierbij te leveren. De school bepaalt uiteindelijk hoe de indeling er uit komt te zien.

Als het leerling aantal flink groeit (3% + 12) kan de school middelen krijgen om een extra klas te realiseren. Hiervoor zijn de tellingen van februari, maart en april van belang. Afgelopen twee jaar is er op deze manier een instroomgroep gestart.

16.11 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk. De nadruk ligt hier op het leren leren en het omgaan met huiswerk. In groep 6, 7 en 8 is dit volgens vaste regelmaat, een of twee keer per week. Ieder schooljaar bekijken we met het hele team onze visie hierover nog eens kritisch.

Daarnaast moeten de kinderen werken aan een werkstuk of spreekbeurt. Ook kan huiswerk worden opgegeven als een leerkracht bemerkt dat een leerling achterstand heeft opgelopen, bijv. door ziekte, waardoor een zeer belangrijk deel van het lesprogramma gemist is.

Voorlezen kunt u ook als huiswerk zien. Voorlezen aan jonge kinderen heeft veel effect op het taal- en leesonderwijs, evenals bibliotheekbezoek.



16.12 Inloop

De school start 's ochtends om 8.30 uur en 's middags om 13.00 uur, dan begint de les. De zoemer is hierbij een duidelijk signaal. Alle leerlingen kunnen tien minuten voor aanvang de school in en naar de klas gaan. Daar ligt een activiteit voor ze klaar. Op deze manier start de les precies op tijd

Alleen ouders van leerlingen in groep 1 lopen met hun kind mee. Alle andere kinderen kunnen zelfstandig naar binnen. Dit geeft rust in de gangen. Als u toch iets met de leerkracht wilt delen kan dat, maar het liefst na schooltijd. Leerkrachten zijn altijd per mail bereikbaar.

16.13 Kober Kindcentrum De Eerste Rith



Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders

Jouw kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan jouw werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook jouw kind is van harte welkom, je kunt kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-12 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs in de school. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook voor school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. Dat doen we natuurlijk niet alleen.

Samen met school en andere partners in de buurt zorgen we dat de opvang buiten schooltijd elke dag een belevenis is.

- **Overblijven (4-12 jaar):** Samen eten we tussen de middag een boterham en is er daarna tijd en ruimte om lekker te spelen. Kijk voor meer informatie of aanmelden op www.kober.nl/overblijven.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kies je voor een kinderdagverblijf van Kober kinderopvang? Dan weet je dat het met de kwaliteit goed zit. Onze pedagogisch medewerkers zorgen met liefde en plezier voor de allerkleinsten.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker wordt.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):** Voor kleinschalige en flexibele opvang ben je van harte welkom bij een van onze zorgvuldige geselecteerde gastouders.

Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. We rekenen het graag voor je uit. Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

Meer informatie

Bel met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl.

Kijk ook eens op onze website www.kober.nl voor een locatie bij jou in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

16.14 Kunsteducatie

Ieder schooljaar krijgen de kinderen te maken met een of meer facetten van kunst en cultuur. Het programma wordt samengesteld door het kunsteducatieproject van de gemeente Breda "de Ontdekking" in samenwerking met Cultuurwinkel Breda.

Elk leerjaar verdiept zich in een aspect van kunst en cultuur, bv. fotografie, film, dans, tekenen, muziek, beeldende kunst. Soms komt een gastdocent een lessencyclus verzorgen. Er zijn vaak workshops voor leraren en kinderen.

Afsluitend wordt een expositie of voorstelling bezocht, vaak in de schouwburg, het museum of in de Nieuwe Veste.

Contactpersonen zijn Hanneke Terpstra en Peter Schoenmakers.

16.15 Leerling-besprekingen

Twee keer per jaar is er overleg over elke leerling tussen de IB-er en de leerkracht. Dit noemen wij een leerlingbespreking. De afspraken worden vastgelegd en in de volgende bespreking geëvalueerd.

Het is mogelijk dat een kind in deze fase wordt geobserveerd door externe medewerkers. U wordt hiervan door de leerkracht op de hoogte gehouden. Ook is het mogelijk dat er diagnostische toetsen worden afgenomen. Ook in dit geval wordt dit besproken met en toegelicht aan de ouder(s) door de leerkracht en/of intern begeleider.

Aan het einde van het schooljaar is er de overdracht. De IB-er heeft dan overleg met de huidige en de toekomstige leerkracht.

16.16 Leerplichtwet

Elk kind moet evenveel kansen krijgen in de maatschappij. Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen.

De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf de vijfde verjaardag en duurt tot en met het schooljaar, waarin het zestien jaar geworden is.

De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplicht-ambtenaren aangesteld.

De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om andere dringende redenen.

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.

De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden.

Wilt u daar meer over weten, vraag dan op school naar de folder: "Samen verantwoordelijk voor de leerplicht."

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Telefoon nummer (076) 5294080.

Voor de duidelijkheid is de volledige verlofregeling opgenomen in deze schoolgids én de kalender. Indien u eraan twijfelt of u verlof kunt aanvragen, raadpleegt u dan de kalender.

Indien u verlof wilt aanvragen, dan kunt u hiervoor een formulier vragen bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de administratie. Via de website van de school is het formulier ook te downloaden.

De school houdt zich strikt aan deze regels!

16.17 Luizencontrole

Na elke vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis door zgn. hoofdinspecteurs.

Alle ouders krijgen een informatie/bewaarbrief over hoofdluis. Deze ontvangt u van de leerkracht zodra uw kind op school zit.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind, brengt de leerkracht van het kind de ouders hiervan persoonlijk op de hoogte.

Alle kinderen van een groep waarin hoofdluis wordt geconstateerd krijgen een brief mee naar huis. Deze ouders kunnen de bewaarbrief raadplegen.

Na twee weken krijgen alle kinderen van de groep waarin hoofdluis was geconstateerd een hercontrole.

Het verdient aanbeveling, zéker als er hoofdluis is geconstateerd, zélf regelmatig uw kind(eren) te controleren op hoofdluis. We maken op school verplicht gebruik van luizenzakken. Deze worden éénmaal gratis door de school verstrekt. Bij eventuele schade kunt u een nieuwe kopen.

Twee maal per jaar gaan de zakken mee naar huis om gewassen en eventueel hersteld te worden.

16.18 Matchpoint / Nu Leswerk

LESWERK, voorheen Matchpoint, plant binnen iedere school van INOS de vervanging bij afwezigheid en ziekte van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten.

LESWERK heeft de beschikking over een grote groep enthousiaste en competente waarnemers zodat, indien de leerkracht of onderwijsassistent (tijdelijk) moet worden vervangen, de kinderen in goede handen zijn en het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt. De invallers worden vooraf door INOS gescreend op bevoegdheid, opleiding, competentie en VOG.

LESWERK is ook 'de poort tot het werken bij INOS'. In LESWERK participeren meerdere besturen uit de regio, waaronder INOS. De leerkracht die voor LESWERK vervangen hebben een aanstelling bij een van de deelnemende besturen. Naast dit bestuur kunnen zij ook ingezet worden voor scholen uit andere besturen. Dit om schommelingen in de vraag om vervangers samen op te vangen.

Goede vervangers kunnen doorstromen naar een passende functie op één van de INOS scholen. Belangstellenden die (tijdelijk) willen vervangen op scholen van INOS worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. Voor meer informatie zie onze website www.inos.nl. Onder het kopje, werken bij INOS/vervanging is alle informatie terug te vinden.

16.19 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Een basisschool mag geen medische handelingen verrichten, omdat leerkrachten niet medisch geschoold zijn en geen BIG registratie hebben. Dit betekent bijvoorbeeld dat de school geen kinderaspirientje mag geven zonder overleg met de ouders. Als uw kind specifieke medicijnen voorgeschreven krijgt, kan het dus zijn dat de school bepaalde handelingen niet mag uitvoeren. Ga hiervoor in overleg met de directie van de school. Voor alle scholen geldt een protocol 'medisch handelen'. In veel gevallen geldt de afspraak dat de school de leerling wel mag attenderen op het innemen van medicatie, maar dit niet mag toedienen. Samen met u zoeken we graag naar een passende oplossing binnen de wettelijke kaders.

16.20 Mobieltje en andere Media

Communicatie is belangrijk en wij begrijpen dat ouders en kind eventueel de mogelijkheid willen hebben om elkaar te bereiken. De mobiele telefoon is daarbij uitstekend geschikt voor. Tegenwoordig kunnen bijna alle mobieltjes gebruik maken van media zoals Facebook en WhatsApp.

Binnen de poorten, tijdens de schooltijden is het gebruik daarvan echter bij ons niet toegestaan en willen we geen mobiele telefoons zien. Ter bescherming van de privacy van medeleerlingen en leerkrachten willen wij voorkomen dat deze apparaten voor oneigenlijke doelen worden gebruikt. Wilt u toch om dringende redenen contact met uw kind dan kan dit altijd via het schoolnummer of door middel van speciale afspraken met de leerkracht.

De toestellen staan tijdens schooltijden uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies.

Het kan zijn dat we kinderen verzoeken hun device (tablet of telefoon) juist wel mee naar school te nemen om te gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs. We gebruiken hiervoor de term: Bring Your Own Device (BYOD).

Gedurende het jaar is er in alle klassen aandacht voor het gebruik van sociale media. Enerzijds willen we laten zien wat de mogelijkheden zijn en anderzijds waarschuwen we ook voor de eventuele negatieve effecten die het gebruik van sociale media met zich mee kunnen brengen.

16.21 Naschoolse opvang

Onze school is aangesloten bij de naschoolse opvang van de KOBBER-groep. Kinderen die gebruik maken van voor- en naschoolse opvang worden door medewerkers van de KOBBER-groep heen en terug begeleid naar school.

16.22 Noodplan

Als op een ochtend een collega zich ziek meldt en het lukt niet om een invaller te vinden, dan gaat het noodplan in werking. Het noodplan is het afgelopen jaar (na de instelling van de Wet Werk en zekerheid) enkele keren nodig geweest. Ondertussen heeft ons bestuur niet stil gezeten en heeft maatregelen getroffen om vervanging beter te regelen.

Noodplan voor de groepen 3 t/m 8:

De kinderen worden in de klas opgevangen. Ze krijgen te horen welke lessen die dag zelfstandig verwerkt kunnen worden. Daarna pakken zij ook hun noodmap met daarin stencils die ze na hun gewone werk kunnen gaan maken. Ze gaan in groepjes van ongeveer 4 leerlingen naar alle andere collega's van de diverse groepen om daar te werken aan hun opgedragen taken. Gedurende de dag wordt er getracht een invaller te vinden voor de volgende dag.

Wordt deze invaller niet gevonden, dan krijgen de kinderen om 15.15 uur een brief mee naar huis, waarin staat dat we helaas genoodzaakt zijn om te vragen of de kinderen thuis kunnen blijven. U kunt dan als ouder eventueel trachten opvang te regelen voor uw kind. De derde dag komen de kinderen in ieder geval weer naar school en dan is er of een vervanger of een collega van onze school neemt deze groep. De groep van deze collega die dan waarneemt, gaat een dagje aan de slag met de noodmap. Als er de vierde dag nog geen invaller is gaan de leerlingen van deze collega met een brief naar huis. Daarin staat het verzoek om opvang te regelen voor deze groep kinderen.

Zo ontstaat als het ware een roulatiesysteem. Hiermee willen we als school voorkomen dat een groep kinderen meerdere dagen thuis is.

Voor de kinderen van groep 1-2:

De kinderen worden 's ochtends met de ouders die hen gebracht hebben opgevangen. We vragen de ouders om hun kind weer mee naar huis te nemen. Tevens bellen we werkende ouders met de vraag of zij het goed vinden dat hun zoon/dochter eventueel met een andere ouder meegaat. Dit zal dan in goed overleg met beide partijen gebeuren. Kinderen waarbij dit niet mogelijk is, of waarvan we de ouders niet kunnen bereiken worden opgevangen in de overige kleutergroepen. Aan het eind van de dag bellen we de ouders omtrent de situatie.

Is er dan nog geen vervanger gevonden, dan vragen we de ouders om voor de volgende dag opvang te regelen voor hun kind.

16.23 Onderwijskundig rapport

Voor kinderen die de school verlaten, bijvoorbeeld door verhuizing en schoolverlaters groep 8, wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgemaakt en verzonden naar de nieuwe school. Daarin staat volgens welke methode gewerkt werd, alle resultaten van de Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem en alle overige relevante gegevens.

16.24 Ongelukken op school

De school beschikt over een goede EHBO-doos en daar waar de situatie het vraagt zijn we in staat om eerste hulp te verlenen of die assistentie te geven die valt onder "levensreddende handelingen". (Daarvoor hebben enkele teamleden regelmatig een bijscholing). Bij twijfel zullen wij altijd met uw kind naar de acute hulp gaan van het ziekenhuis of een ambulance bellen. Daarom is het ook belangrijk dat het SOS-formulier altijd goed en volledig ingevuld op school aanwezig is.

Normaal zal de school uw kind "zelf" vervoeren naar het ziekenhuis, maar als het naar het oordeel van desbetreffend leerkracht noodzakelijk is, zal er een ambulance worden opgeroepen. Natuurlijk doen we dat alleen in uitzonderlijke situaties. Wij realiseren ons dat het oproepen van een ambulance een kostbare zaak is en altijd betaald dient te worden door desbetreffende ouder of diens verzekering.

16.25 Cultuureducatie

Gedurende de 8 jaren op de basisschool beleven de kinderen projecten vanuit verschillende culturele disciplines. De school heeft hiervoor een aantal projecten aangekocht.

Hiervoor maken we voor een gedeelte gebruik van het project "De Ontdekking". Dit project biedt jaarlijks een aantal vaste onderwerpen op het gebied van cultuureducatie voor de leerlingen van de basisscholen in Breda. Diverse culturaanbieders vanuit het Bredaase zijn hierin vertegenwoordigd. Denk hierbij aan Dansgroep de Stilte, De Nieuwe Veste, Moti, het Chassétheater, de Grote Kerk, KMA en het Stadsarchief.

Daarnaast kopen we bij de Cultuurwinkel jaarlijks een aantal onderwerpen in. Een voorstelling op school, of een bezoek aan een tentoonstelling. Maar ook een kunstenaar in de klas, een schrijver op school, een muziekdocent in een aantal groepen of een poppenvoorstelling voor de kleinsten kunnen hiertoe behoren.

Jaarlijks komen alle kinderen in alle groepen een aantal keren in contact met iets "cultureels".

Na acht jaar basisschool is het de bedoeling dat ze kennis gemaakt hebben met alle culturele disciplines die we in onze maatschappij tegen kunnen komen en zo hebben gewerkt aan het ontwikkelen van hun culturele vermogens (waarnemen, creëren, reflecteren en analyseren).



16.26 Organisatorische Eenheid

De organisatorische eenheid BS Effen, De Eerste-Rith en Sinte Maerte verzorgt onderwijs aan ruim 1200 kinderen verdeeld over 48 groepen. Op De Eerste Rith 17 groepen, op de Sinte Maerte 27 groepen en op Effen 4 groepen.

Werken met resultaat-verantwoordelijke teams en geregeld bovenschools overleg is een vereiste om goed te communiceren en een heldere besluitvorming te kunnen nemen.

De directeuren werken nauw samen en zijn voor alle drie de scholen verantwoordelijk. Komend jaar zal nog sterker naar samenwerking gezocht worden binnen de kernteams, de interne begeleiding, de plusklas en de teams van de diverse locaties. De belangrijkste insteek is hoe we van elkaar kunnen leren, zodat we niet opnieuw het wiel hoeven uit te vinden.

16.27 Overblijven met Kober kinderlunch

Fris aan de middaglessen beginnen? Een ontspannen lunchpauze is voor kinderen belangrijk. Samen eten we een boterham en daarna is er tijd en ruimte om lekker te spelen. Zo is overblijven goed geregeld en leuk!

Aanmelden overblijven:

U kunt uw kind(eren) snel en eenvoudig aanmelden via www.kober.nl/overblijven

Kosten:

Wilt u weten hoeveel u betaalt voor het overblijven op de school van uw kind? Kijk op: www.Kober.nl/overblijven en zoek via onze locatiezoeker de overblijflocaatie van uw kind op. Daar vindt u het exacte tarief voor vast en flexibel overblijven.

Meer informatie:

Neem bij vragen contact op met de overblijfcoördinator van uw basisschool of het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of seviceteam@kober.nl

Met ingang van het nieuwe schooljaar 2016-2017 hanteren we nog maar **één overblijftarief € 2,75 per keer overblijven**, ongeacht wanneer ouders dit opgeven.



16.28 *Overgangsbesprekingen*

Aan het eind van het schooljaar bespreekt de groepsleerkracht alle kinderen met de nieuwe leerkracht. Alle zorgleerlingen worden apart besproken met de interne begeleider erbij.

16.29 *Passend onderwijs*

INOS, het bestuur waar onze school onder valt, werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving (regio PO 30.03). De schoolbesturen maken hier afspraken over Passend onderwijs. De afspraken die in RSV Breda e.o. worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt RSV Breda onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag.

De leerkracht kan signaleren dat het minder gaat op school en neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Een belangrijke partner is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij zijn voor de school de schakel en andere ondersteunende organisaties als GGD, GGZ, Jeugdzorg, etc. iedere school heeft haar eigen school-CJG contactpersoon.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het school ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door de school samen met het team opgesteld. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband.

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra ondersteuning en begeleiding, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met hun wensen. Het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, is de school wettelijk verplicht een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband.

Toelating:

Het bestuur heeft de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste ontvangt, draagt hier zorg voor. Indien een school de extra ondersteuning niet kan bieden, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

Er is een geschillencommissie passend onderwijs. Daar kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Uitgebreidere informatie is te vinden op: www.rsvbreda.nl.

16.30 *Pauze, fruit eten, snoep*

Voor in de pauze kunt u uw kind natuurlijk iets meegeven zoals fruit of een "gezonde" koek en eventueel een beker drinken.

Adviezen over gezonde tussendoortjes maken steeds duidelijker dat in heel veel tussendoortjes teveel suikers zitten. Zelfs al lijkt iets gezond en wordt er zo over geadverteerd, is het tegengestelde waar.

Als school kijken we kritisch naar deze ontwikkelingen en zullen ouders vragen daar ook op te letten, dit altijd in het belang van de leerling.

Wilt u **geen pakjes** drinken meegeven in verband met de grote hoeveelheid afval die dat oplevert. We verzoeken u het drinken mee te geven in een beker, voorzien van naam.

Het is niet toegestaan de kinderen koolzuurhoudende dranken mee naar school te geven.

We stellen het erg op prijs als u de kinderen geen snoep mee naar school geeft.

16.31 *Playing for Success, leren met een WOW-factor* (www.playingforsuccess.nl/breda)

Playing for Success is een voor Nederland grensverleggend initiatief waarmee leerlingen in de leeftijd van 9 tot en met 14 jaar hun prestaties in taal, rekenen, ICT en sociaal emotionele ontwikkeling verbeteren. De aantrekkingskracht van topsport speelt hierbij een bijzondere rol.

Motivatie

Playing for Success gaat ervan uit dat leerlingen van nature gemotiveerd zijn om te leren, maar door negatieve leerervaringen kan motivatie verminderen en zelfbeeld en zelfvertrouwen verslechteren. Ze geloven zelf dat ze niet goed kunnen leren. Dit heeft tot gevolg dat ze onderpresteren of dat ze niet laten zien wat ze wel kunnen. Ze kunnen meer dan ze zelf geloven.

Inspiratie

Playing for Success geeft leerlingen de kans leren als positief te ervaren op een uitdagende en inspirerende plek buiten school: het Rat Verlegh, ofwel NAC Stadion. Hier werken ze samen met andere leerlingen aan opdrachten die aansluiten bij hun interesses.

Zelfvertrouwen en positief zelfbeeld

Het stadion, de sport, de ambiance van de professionele voetbalwereld: het draagt allemaal bij aan een omgeving die de kinderen uitdaagt, stimuleert en prikkelt. Als leerlingen ontdekken dat ze wel kunnen leren en dat leren ook nog leuk is, nemen de schoolprestaties toe, krijgen ze hun zelfvertrouwen terug en levert het een bijdrage aan een positief zelfbeeld.

Wow-factor

Naast leerkrachten, zijn er enthousiaste stagiaires die als mentor worden ingezet om de leerlingen te begeleiden en te stimuleren. Ook zij vinden het een uitdaging om in het stadion aan dit bijzondere programma mee te doen.

Voetballers en trainers zetten zich met plezier in voor het centrum en de leerlingen!

Het is niet moeilijk voor te stellen dat leren in een voetbalstadion voor de leerlingen een feest is. Bij Playing for Success noemen ze dat: leren met een **WOW**-factor.

Kenmerken

- Naschools programma van 10 weken, 1 middag per week, 2 à 3 uur lang gericht op leerlingen tussen 9 en 14 jaar, waarbij de motivatie en zelfvertrouwen is verminderd, met name op het gebied van taal, rekenen en ICT.
- Locatie: Rat Verlegh stadion (NAC)
- Aanvullend op het reguliere onderwijs.
- Selectie vindt plaats via school.
- Gebaseerd op vrijwillige, niet vrijblijvende deelname.
- Betrokkenheid van ouders is een voorwaarde.
- Sluit aan bij de individuele leerbehoeften en -mogelijkheden.
- Zorgvuldig monitoren van de ontwikkelingen van het kind op het gebied van taal en rekenen.
- Brengt de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfwaardering en motivatie in beeld.

Mocht u meer willen weten over Playing for Success of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB'er van onze school.

16.32 *Plusklas*

De Plusklas is voor kinderen die in de klas meer uitdaging nodig hebben, omdat de leerstof niet het niveau heeft wat zij aankunnen. Wij bieden deze kinderen van groep 1 t/m 8 één uur per week in een klein groepje extra uitdaging aan. Niet alle weken is de plusgroep leerkracht beschikbaar. Uiteindelijk krijgen deze leerlingen ongeveer 20 weken lang één uur. Ook groep 1-2 heeft twee blokken, van ongeveer 10 weken, waarin deze kinderen les krijgen. Ondertussen krijgt de leerkrachten van alle groepen steeds meer handvatten om deze leerling ook in de klas voldoende uitdaging te blijven geven.

Ook komend jaar gaan we meer in deze doelgroep investeren. Materialen voor in de groep en voor in de Plusklas. Het onderwerp in de Plusklas is meestal minder belangrijk dan de (denk)processen die hierbij worden gebruikt.

16.33 Reclame en flyers

Het komt regelmatig voor dat de school het verzoek krijgt flyers te verspreiden. Wij zijn daar geen voorstander van, omdat het dan lijkt dat wij als school onze naam hieraan verbinden en staan voor de kwaliteit ervan. Typecursussen, SOVA-trainingen, sportclubs e.d. maken reclame voor hun eigen zaak. Bij commerciële instellingen vragen we een bijdrage als we beslissen een advertentie te plaatsen in onze nieuwsbrief.

16.34 Regels

We zijn we als team aan het "stoeien" geweest met regels en routines. Samen zijn we tot een aantal afspraken gekomen.

We hebben drie gulden schoolregels:

- We maken afspraken met elkaar en maken die samen waar;
- Aardig en behulpzaam zijn voor groot en klein, iedereen wil hier graag zijn;
- Zorg voor veilig en opgeruimd gedrag, zodat onze school gezien worden mag!

Daarnaast hebben we een aantal groepsregels voor de groepen 1-2 en 3 en 4 t/m 8. Ook zijn er een aantal pleinregels opgesteld.

U kunt daarvoor de website van de school raadplegen: www.eersterith.nl.

16.35 Schoolbenodigdheden

Groepen 3 t/m 8

- schaartje
- plakstift
- etui of pennenzakje
- puntenslijper met bakje

Groepen 1 t/m 8

- 23-ringsmultomap

Groep 6, 7 en 8

- gelinieerde multovulling (23-rings)
- stevige huiswerktas
- agenda gezamenlijk op school ingekocht (verplicht!)

16.36 Schooltelevisie

Ter ondersteuning van de wereldoriënterende vakken wordt ook gebruik gemaakt van de programma's van de schooltelevisie.

16.37 Schooltijden

Ma, Di, Do, Vr:	08:30 - 11:45 uur 13:00 - 15:15 uur
Woensdag:	08:30 - 12:00 uur

De les begint precies op tijd. Geeft u a.u.b. als ouder voor uw zoon/dochter het goede voorbeeld. Houdt u er ook rekening mee dat als u vaak te laat komt uw zoon/dochter in de klas toch een stempel krijgt. Laten we dat vooral voorkomen.

Als uw zoon/dochter regelmatig te laat komt, gaan we eerst samen in gesprek. Treedt er geen verbetering op, dan wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en moet u daar op gesprek komen.

Tijdens het schooljaar 2016-2017 krijgen de leerlingen 948 schooluren aangeboden. Het totaal aantal uren onderwijs over 8 schooljaren ligt boven de eis van de inspectie (7520 uur).

16.38 Schoolverzekering leerlingen

De leerlingen zijn verzekerd via een gezamenlijke verzekering. Deze dekt de schade van ongevallen tijdens en vlak voor en na schooltijd (ongeveer een half uur), indien de eigen verzekering geen schade vergoedt. Deze verzekering is een "ongevallenverzekering". Deze geldt ook voor schoolreisjes etc.

Stagiaires zijn ook verzekerd op onze school. Natuurlijk blijft de school eindverantwoordelijke, net zoals in alle andere situaties.

Ouders die begeleiden, zijn verzekerd maar het is geen "auto-inzittenden-verzekering". Ouders die kinderen van een andere ouder vervoeren zijn verplicht zelf een auto-inzittenden verzekering af te sluiten. Zij zijn ook verplicht tijdens het vervoer gordels te gebruiken volgens de standaard regels.

De schoolverzekering gaat pas tot vergoeding over als de eigen verzekering niet uitbetaalt. Indien kleding, brillen, fietsen etc. beschadigd raken op school dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Behoudens natuurlijk wanneer er sprake is van "grote nalatigheid".

Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA verzekering).

16.39 Schorsing en verwijdering

Soms is het nodig om leerlingen te schorsen voor een korte periode of zelfs tot verwijdering van een leerling over te gaan.

INOS kent een protocol schorsing en verwijdering die voor alle scholen geldt. U vindt deze op de site van de school. Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de Onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Mocht u het oneens zijn met de stappen die genomen worden, dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie zie

www.geschillencommissiepassendonderwijs.nl.

16.40 Sociale media op De Eerste Rith

Twitter, YouTube, Facebook, Whatsapp.

De snelle opkomst van sociale media vormt voor veel scholen een grote uitdaging. De jeugd deelt, communiceert en publiceert er intussen op los in de sociale media. Het levert hen sociale relaties en aandacht op, maar ook informatie, amusement en zelfexpressie. Soms gaat het daarbij ook goed mis. We kennen immers allemaal de dreigtweets, het digitale pesten, de afleiding tijdens de lessen, de toegenomen groepsdruk maar ook de ongemakkelijke contacten via sociale media. Over het gebruik van sociale media op school hebben wij afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een internetprotocol. Aan het begin van het schooljaar worden die afspraken samen met de kinderen doorgenomen. In de lessen op school is er ook aandacht voor het gebruik van sociale media op straat en thuis. De kinderen komen immers met allerlei verhalen en ervaringen die van invloed kunnen zijn op hun welbevinden in de groep. Wij proberen daar op in te spelen en indien nodig worden ook de ouders hierbij betrokken. Als ouders problemen hebben met de school of een individuele leerkracht dan staan wij altijd open voor een gesprek. Het gebruik van sociale media bij conflicten zien wij niet als het juiste communicatiemiddel.

Als school maken we vanwege privacy redenen geen gebruik van Facebook. Wel maken we gebruik van Klasbord. Met Klasbord blijft de informatie van de klas bij de ouders van die speciale groep. Ouders die er gebruik van maken tekenen voor de privacy.

Naast de nieuwsbrief, die ouders per mail ontvangen, maakt de school sinds kort gebruik van een App. Men kan de App beschouwen als een verkorte schoolgids, die zijn nieuws steeds up to date houdt. De App heeft diverse mogelijkheden: ziekmelden, inschrijven op ouderavonden, een poll, en het inzien van foto's en video's (met wachtwoord). De App is door iedereen te downloaden, waardoor aandacht voor privacy een aandachtspunt blijft.

16.41 Sociale Veiligheid

Door middel van Sova trainingen proberen we de sociale ontwikkeling en veiligheid van de leerlingen te bevorderen c.q. te waarborgen. De trainingen worden verzorgd door zowel eigen geschoold personeel als wel gekwalificeerde personen van buiten onze school.

In samenwerking met de GGD, School Maatschappelijk Werk (SMW), de wijkagent en bureau Halt, allen vertegenwoordigt in een Buurt Netwerk, proberen we op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen inzake problematieken en oplossingen binnen de wijk en proberen we als school onze bijdrage hieraan te leveren.

16.42 Sponsoring

Indien wij een verzoek tot sponsoring doen of sponsoring krijgen aangeboden, zal het kernteam beoordelen of de voorwaarden die aan deze sponsoring worden gekoppeld, passen binnen onze verantwoordelijkheid tegenover onze leerlingen.

Sponsoring op de scholen van INOS

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2015-2018. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl

Relevante achtergrondinformatie:

- Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd.
- Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

- Voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en bij betrokken personen buiten de school draagvlak te zijn. Het moet altijd en voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame of sponsoring, kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

16.43 Stage

De Eerste Rith biedt elk jaar een aantal studenten de mogelijkheid om stage te lopen op onze school. Wij willen stagiaires de mogelijkheid geven zich verder in hun toekomstige vak van leraar of onderwijsassistent te bekwamen.

De Eerste Rith is dan ook leerwerkschool voor Pabo-studenten, maar ook voor het ROC (CIOS en onderwijsassistenten/klussenassistenten).

De verantwoording voor de groep blijft te allen tijde in handen van de groepsleerkracht.

In principe zijn er elk schooljaar drie LIO-stagiaires, verdeeld over de drie bouwen. LIO staat voor Leraar in Opleiding. Dit zijn studenten aan de Hogeschool die hun afsluitende stage lopen.

Een LIO-stagiaire neemt een aantal dagen per week, gedurende lange tijd de groep volledig over. Ook in dit geval blijft de leerkracht volledig verantwoordelijk voor de groep.

LIO-stagiaires nemen we niet zomaar aan. Met gegadigden wordt een sollicitatiegesprek gehouden. We willen er zeker van zijn dat de stagiaire past binnen de visie van onze school. Peter Schoenmakers fungeert binnen onze school als stagecoach.

16.44 Studiedagen en andere vrije dagen

Er is elk jaar een aantal studiedagen of studiemiddagen. Tijdens deze dagen zijn alle leerlingen vrij. De studiedagen en overige vrije dagen kunt u vinden in het volgende item.

16.45 Vakanties 2016-2017

1 ^e schooldag	5 september 2016
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2016
Kerstvakantie	26 dec. 2016 t/m 6 jan. 2017
Voorjaarsvakantie	27 febr. t/m 3 mrt. 2017
2 ^e Paasdag	17 april 2017
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2017
Hemelvaart	25 mei en 26 mei 2017
2 ^e Pinksterdag	5 juni 2017
Vakantieweek juni	6 t/m 9 juni 2017
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2017

Losse vrije dagen groepen 1 t/m 8

Vrijdag	18 november 2016
Vrijdagmiddag	23 december 2016
Maandag	6 februari 2017
Vrijdag	14 juli 2017

Losse vrije dagen groep 1

woensdag	18 januari 2017
woensdag	25 januari 2017
woensdag	31 mei 2017
woensdag	14 juni 2017

Studiedagen leerkrachten groepen 1 t/m 8

Studiedag	6 oktober 2016
INOS-dag	31 oktober 2016
Studiedag	28 maart 2017

Als er wijzigingen in deze dagen komen en opvang thuis niet te regelen is, zoekt de school in overleg met ouders een oplossing voor een juiste opvang.

16.46 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het voor de groepsgenoten en de leraar een eenvoudige traktatie meenemen. Het advies is om vooral iets kleins te trakteren. Bij voorkeur is dit een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas, worst, kaascrackers etc.

Als een kind toch op snoepzakken trakteert, nemen de leerlingen slechts één snoepje en bewaren de rest voor thuis.

16.47 Verkeersveiligheid rond de school



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Er is een onveilige verkeerssituatie voor de ingang aan de Hovenierstraat. Het grootste probleem is het stoppen en parkeren van auto's. Bovendien is de bocht Hovenierstraat / Burg. Sutoriusstraat onoverzichtelijk.

Ons vriendelijke, doch zeer dringende verzoek is, om niet in de bocht te parkeren i.v.m. de veiligheid van de fietsers en de kinderen! De wijkagent controleert hier regelmatig en schrijft ook bekeuringen bij overtredingen.

Daarom vragen wij u dringend om de kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te brengen. Als halen en brengen per auto noodzakelijk is, kunt u gebruik maken van de parkeerplaatsen in de omgeving van de school. Op korte afstand van de school zijn vele parkeerplaatsen vrij. Het is soms slechts een enkel minuutje meer lopen, maar maakt de verkeerssituatie rondom de school veel veiliger.

Al een aantal jaren is de Werkgroep Verkeer actief op onze school. Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar school te gaan. Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig voelen in het verkeer. Onze school helpt daaraan mee door het geven van verkeerslessen en wij vragen ouders hun kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het verkeer.

De werkgroep probeert meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van de kinderen. Vaak zijn er situaties die gevaarlijk zijn of verbeterd zouden kunnen worden op de route van en naar school. Ook zijn er gelegenheden waarbij we ons storen aan het gedrag van anderen, waardoor de veiligheid van kinderen afneemt. De Werkgroep Verkeer probeert hier verandering in te brengen en ook onveilige situaties - eventueel via gemeente en politie - aan te pakken.

Brabants Verkeersveiligheids Label

De school heeft opnieuw het Brabants Verkeersveiligheids Label verkregen.

Dat wil zeggen dat de school zich inzet voor verkeerseducatie (theoretisch en praktisch) en de verkeersveiligheid rondom de school.

Voor vragen en opmerkingen kunt u de verkeersouder, benaderen of contact opnemen met de MR.

KBS De Eerste Rith speelt op 'SEEF' en gaat daarom voor het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeers-veiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheids-Label (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 600 het Label in huis.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen.

De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Als er genoeg punten gescoord zijn, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

KBS De Eerste Rith is sinds 2009 in het bezit van het Label: "We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Breda voor onze kinderen."

We hebben een herkeuring gekregen en we mogen het Label behouden.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl



16.48 Verlof voor een leerling

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directie gevraagd te worden. Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- 1) Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakanties weg kunnen (ook kerst of meivakantie).

- 2) Deze dagen mogen echter **niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar**. De directeur moet bij dit soort verlof altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- 3) Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- 4) Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn: één dag verlof.
- 5) Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: één dag verlof.
- 6) Bij een huwelijks- of ambtsjubileum. Richtlijn: verlof op de dag van het feest.

Dit betekent dat **geen verlof** gegeven kan worden voor:

- Een tweede, derde of vierde vakantie;
- Op wintersport gaan buiten de schoolvakantie (ook niet een middagje weg om de drukte voor te zijn);
- Het bezoeken van een pretpark onder schooltijd;
- Een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken;
- Een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Ouders, die menen een beroep te kunnen doen op dit artikel in de leerplichtwet, kunnen een schriftelijk verzoek tot afwezigheid indienen bij de directie van de school. Het benodigde aanvraagformulier kunt u verkrijgen bij de administratie.

Een dergelijk verzoek moet (behoudens onvoorziene omstandigheden) **3 weken** van tevoren schriftelijk met toelichting worden ingediend, opdat de directie van de school in overleg kan treden met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een eventuele toewijzing van dit verzoek ontvangt u zo spoedig mogelijk na dit overleg schriftelijk van de directie.

Ondanks de duidelijkheid in dit artikel verwachten veel ouders toch vrij te krijgen voor voordelige vakantieboekingen en dag(en) voor de vakantie begint. Wij zijn als school zeer strikt in deze regels, dus leg uw verwachting als u toch een verzoek indient vooral niet te hoog en boek pas als u toestemming heeft gekregen.

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook.

Daarom is ons dringend verzoek aan de ouders: geen vrij te vragen wanneer we dat toch niet toe mogen staan.

Als wij vermoeden dat een ziek melding van een kind gebeurt om op vakantie te gaan, melden wij dat aan de leerplichtambtenaar. Ook regelmatig te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. In een gesprek met deze ambtenaar kan de situatie uitgelegd worden. Het is aan de ambtenaar een besluit te nemen over de maatregelen die genomen moeten worden.

16.49 Vrije dagen

Leerlingen hoeven maar 940 uur op jaarbasis te maken. Zij maken over het algemeen meer uren. Daardoor is het mogelijk de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij te geven. De leerkrachten hebben dan een studiedag. Volgens de nieuwe cao komt het ook voor dat leerkrachten enkele dagen niet voor de klas staan en vervangen worden. Leerkrachten mogen niet meer dan 930 uur voor de groep.

16.50 Ziekte leerling

Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dat telefonisch (of d.m.v. een briefje) vóór schooltijd mee te delen. Dat kan dit schooljaar ook via onze App. U stuurt dan eigenlijk een mailtje naar onze administratie. Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Het is voor u, als ouders, en voor de school een goede zaak als we weten waar uw zoon/dochter zich bevindt. Wie weet is onderweg naar school iets gebeurd of wordt er gespijbeld.

Indien uw kind "ongemeld" en dus ongeoorloofd afwezig is, dan valt dat onder "ongeorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verklaring schoolgids door bevoegd gezag.



VERKLARING

Het Bevoegd Gezag van:

Kbs Eerste Rith
Hovenierstraat 54
4813 GM BREDA

stelt, na positief advies van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, de van augustus 2016 tot en met juli 2017 geldende schoolgids van deze school vast.

Namens het Bevoegd Gezag,

Breda, 18 juli 2016

Handtekening: _____

Drs. Ir. F.J.M. van Esch

Voorzitter College van Bestuur INOS

*aansprijkt: 4813 GM Breda | telefoon: 0111 430 540 | fax: 0111 430 541 | e-mail: info@inos.nl | www.inos.nl | BTW: NL000427060 | Rijksoverheid: 900011553333

Verklaring schoolgids MR



Advies en instemming Medezeggenschapsraad

De MR heeft de schoolgids doorgenomen op 14 juli 2016.
De oudergeleding en personeelsgeleding heeft ingestemd met de nieuwe versie.
Er is een positief advies uitgesproken.

Namens de oudergeleding

Nathalie van de Vijver

Namens de personeelsgeleding

Floor Gubbens